



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 października 2006 r. **Nr 124**

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 3510** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 17 października 2006 r. umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Spółdzielnię Mieszkaniową przy Elektrowni „Rybnik” z siedzibą w Rybniku 14940

Informacje

- 3511** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/1069A/4528/W/OKA/2006/HM i Nr OCC/316A/4528/W/OKA/2006/HM z dnia 17 października 2006 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono przedsiębiorcy – Spółdzielni Mieszkaniowej przy Elektrowni „Rybnik” z siedzibą w Rybniku koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem 14941

Porozumienia

- 3512** – Aneks nr 3 z dnia 28 września 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 8 lipca 2003 r. pomiędzy Powiatem Mikołowskim a Miastem Gliwice w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej 14941
- 3513** – Aneks nr 1 z dnia 12 października 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 30 grudnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Miastem Katowice w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego 14942

Statuty Gmin

- 3514** – Uchwała Nr LVII/779/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Jaworzna 14943

Uchwały Rad Gmin

- 3515** – Uchwała Nr LX/657/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie: zwolnienia z opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej 14943
- 3516** – Uchwała Nr LX/658/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie: zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia dalszej opieki wylapanym zwierzętom 14944
- 3517** – Uchwała Nr 290/XLI/2006 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 29 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania 14945
- 3518** – Uchwała Nr XXXIX/298/06 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/189/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki 14946
- 3519** – Uchwała Nr XLI/228/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 28 września 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 14947
- 3520** – Uchwała Nr XLI/229/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/153/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chełm Śląski 14949
- 3521** – Uchwała Nr XLIX/1021/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 14 września 2006 r. w sprawie utworzenia w Chorzowie odrębnych obwodów głosowania 14949

3522	– Uchwała Nr XLIV/1146/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi w Gliwicach	14950
3523	– Uchwała Nr XLV/1196/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 września 2006 r. w sprawie: zmiany § 3 Uchwały Nr XLIV/1146/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi w Gliwicach	14951
3524	– Uchwała Nr LVII/774/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie udzielania przez miasto Jaworzno pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Jaworzna	14951
3525	– Uchwała Nr LVII/775/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w Jaworznie w 2007 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	14961
3526	– Uchwała Nr LVII/778/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzna	14961
3527	– Uchwała Nr LVII/780/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych w 2006 r.	14967
3528	– Uchwała Nr 310/XXXII/06 Rady Gminy Konopiska z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę	14968
3529	– Uchwała Nr 327/XXXIV/06 Rady Gminy i Miasta w Kozięglowach z dnia 26 września 2006 r. w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	14969
3530	– Uchwała Nr 329/XXXIV/06 Rady Gminy i Miasta w Kozięglowach z dnia 26 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy w sprawie połączenia jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięglowy Koloni Rzeczki do wsi Krusin	14969
3531	– Uchwała Nr LI/419/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 12 września 2006 r. w sprawie zmian w załączniku do Uchwały Nr XXXII/280/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łaziska Górne	14970
3532	– Uchwała Nr XLV/314/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 września 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasteczko Śląskie oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami	14971
3533	– Uchwała Nr XLIII/291/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 16 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Przeczycach	14972
3534	– Uchwała Nr XLIII/390/06 Rady Gminy Nędza z dnia 7 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nędza	14974
3535	– Uchwała Nr XLI/296/06 Rady Gminy Olsztyn z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie odpłatności za świadczenia publicznego przedszkola w Olsztynie realizowane ponad podstawę programową	14978
3536	– Uchwała Nr XLIII/332/2006 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy	14978
3537	– Uchwała Nr 239/XXXXII/2006 Rady Gminy Poraj z dnia 30 września 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania	14979
3538	– Uchwała Nr XLV/421/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 27 września 2006 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego uchwały Rady Miejskiej w Pyskowicach nr LII/479/98 z dnia 15.06.1998 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice administrowanymi na podstawie umów zawartych z administratorami /zarządcami/, bezpośrednio przez Burmistrza Miasta oraz jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej	14982
3539	– Uchwała Nr XLV/422/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/411/2001 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 5 z 2004r. Poz. 144 z późn. zm.)	14984
3540	– Uchwała Nr XLV/423/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 27 września 2006 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na ograniczenie niskiej emisji na terenie Pyskowic, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania	14985

3541	– Uchwała Nr XLV/426/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 27 września 2006 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Pyskowicach celem przeprowadzenia głosowania w wyborach organów samorządu terytorialnego w 2006 r.	14989
3542	– Uchwała Nr LVII/282/06 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu z dnia 26 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Radziechowy	14989
3543	– Uchwała Nr XLIV/388/06 Rady Gminy Rajcza z dnia 29 września 2006 roku w sprawie zasad i warunków wypływywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Rajcza oraz dalszego postępowania z nimi	14990
3544	– Uchwała Nr 1128/LXIV/2006 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 września 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej Nr 805/XLII/2005 z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska	14991
3545	– Uchwała Nr 1133/LXIV/2006 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 września 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 468/XXVI/2004 Rady Miejskiej z dnia 27.05.2004 r.	14991
3546	– Uchwała Nr 1134/LXIV/2006 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 września 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 467/XXVI/2004 z dnia 27.05.2004 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze świadczone w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej prowadzonym przez miasto Ruda Śląska	14993
3547	– Uchwała Nr 1136/LXIV/2006 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalu i zakładach pomocy społecznej dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w dniu 12 listopada 2006 r.	14994
3548	– Uchwała Nr LV/375/06 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie wypływywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta i Gminy Siewierz oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi	14995
3549	– Uchwała Nr LV/377/06 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Siewierz	14996
3550	– Uchwała Nr LV/383/06 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie udzielenia przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy	15000
3551	– Uchwała Nr 995/LVI/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu w dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach, w domach pomocy społecznej oraz w areszcie śledczym dla przeprowadzenia wyborów samorządowych	15001
3552	– Uchwała Nr 0150/LI/952/06 Rady Miasta Tychy z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania i ustalenia ich numerów dla przeprowadzania głosowania w wyborach do Rady Miasta Tychy, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz Prezydenta Miasta Tychy zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.	15002
3553	– Uchwała Nr XXXVII/255/06 Rady Gminy Wielowieś z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego	15002
3554	– Uchwała Nr LVIII/725/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11 września 2006 r. w sprawie zmiany statutu Żłobka Miejskiego w Zabrze, ul. Buchenwaldczyków 32, nadanego Uchwałą Nr XV/215/99 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 22.11.1999 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Żłobek Miejski w Zabrze, ul. Buchenwaldczyków 32 oraz utworzenia jednostki budżetowej – Żłobek Miejski w Zabrze, ul. Buchenwaldczyków 32	15003
3555	– Uchwała Nr XXXVI/594/06 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 4 października 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Ojców Kamilianów w Zbrosławicach, Domu Pomocy społecznej Miedary i Domu Pomocy Społecznej w Łubiu; ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib	15006

Uchwały Rad Powiatów

3556	– Uchwała Nr XLVIII/210/06 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 28 września 2006 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach	15006
-------------	--	-------

3510

Katowice, dnia 17 października 2006 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-51(4)/2006/4528/III/HM

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123),

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, wszczęte na wniosek Spółdzielni Mieszkaniowej przy Elektrowni „Rybnik” z siedzibą w Rybniku (zwanej w dalszej części decyzji „Spółdzielnią”).

UZASADNIENIE

Pismem z dnia 21 sierpnia 2006 r., Spółdzielnia wystąpiła z wnioskiem o zatwierdzenie taryfy dla ciepła. Następnie pismem z 18 września 2006 r., Spółdzielnia wystąpiła z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) udzielił jej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem, a także umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Decyzjami z dnia 17 października 2006 r. nr PCC/1069A/4528/W/OKA/2006/HM i OCC/316A/4528/W/OKA/2006/HM Prezes URE stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia 5 listopada 2003 r., nr PCC/1069/4528/W/OKA/2003/PS na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz z dnia 5 listopada 2003 r., nr OCC/316/4528/W/OKA/2003/PS na obrót ciepłem.

Stosownie do art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne jedynie przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje są zobowiązane przedkładać ustalone taryfy do zatwierdzenia Prezesowi URE, zaś Spółdzielnia wystąpiła z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi udzielono jej koncesji i wniosek ten Prezes URE rozpatrzył pozytywnie. Z uwagi na powyższe taryfa ustalona przez Spółdzielnię nie podlega obecnie zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Art. 105 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego stanowi, że organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystą-

pi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym. W powyższej sprawie inne strony nie występują a umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła nie jest sprzeczne z interesem społecznym.

W związku z powyższym postanowiłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia doręczenia niniejszej decyzji (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie, nie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa przy Elektrowni „Rybnik”
ul. Mglista,
44-207 Rybnik,
2. Wojewoda Śląski

3511

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr PCC/1069A/4528/W/OKA/2006/HM i Nr OCC/316A/4528/W/OKA/2006/HM

w dniu 17 października 2006 r.

na wniosek przedsiębiorcy – **Spółdzielni Mieszkaniowej przy Elektrowni „Rybnik” siedzibą w Rybniku**, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono ww. Spółdzielni koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 5 listopada 2003 r., Nr PCC/1069/4528/W/OKA/2003/PS i Nr OCC/316/4528/W/OKA/2003/PS Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) udzielił Spółdzielni koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz koncesji na obrót ciepłem, na okres od 10 listopada 2003 r. do 10 listopada 2013 r. Pismem z dnia 18 września 2006 r., Spółdzielnia wniosła o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi udzielono jej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem, stwierdzając, że „łączna moc zamówiona przez odbiorców wynosi 4,686 MW”.

Materiał dowodowy zebrany w trakcie toczącego się równolegle przed Prezesem URE postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Spółdzielnię, potwierdza fakt, że łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5MW.

Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o

zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r., prowadzona obecnie przez Spółdzielnię działalność gospodarcza polegająca na przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz na obrocie ciepłem nie wymaga uzyskania koncesji.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony. W związku z powyższym Prezes URE stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

3512

ANEKS NR 3

z dnia 28 września 2006 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 8 lipca 2003 roku

pomiędzy Powiatem Mikołowskim
a

Miastem Gliwice w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej.

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Porozumienia:

1. paragraf 3 ust 1 otrzymuje brzmienie:
„Powiat Mikołowski zobowiązuje się do przekazania Miastu Gliwice w 2007 r. środków finansowych w formie dotacji celowej na kształcenie w zakresie

teoretycznych przedmiotów zawodowych według faktycznie przeszkolonej liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 oraz kosztów kształcenia ustalonych w wysokości:

- a) za kurs I stopnia – czterotygodniowy 270 zł
 - b) za kurs II stopnia – czterotygodniowy 270 zł.
 - c) za kurs III stopnia – czterotygodniowy 270 zł.
 - d) za egzaminy eksternistyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 września 2001 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1259 z późn. zmian.)
2. paragraf 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Płatności za I semestr roku szkolnego 2006/2007 dokonane zostaną w terminie do 15.01.2007 r.
3. paragraf 4 otrzymuje brzmienie :
„ Porozumienie zostaje zawarte na okres roku szkolnego 2006/2007, z możliwością jego przedłużenia w drodze aneksu na kolejne lata szkolne.

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają

zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z mocą od 1 września 2006 roku.

Za Zarząd Powiatu
Mikołowskiego

Za Miasto Gliwice

STAROSTA

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr Henryk Jaroszek

Jan KAŻMIERCZAK

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Marszolik

3513

ANEKS NR 1

z dnia 12 października 2006 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 30.12.2005 r.

w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego.

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966)

ustala się, co następuje:

§ 1

Par. 2 ust. 1 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 2.

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Powiat Tarnogórski zobowiązuje się przekazać miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki 52,88 zł. za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego

dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz.

- wykonanych diagnoz, stawki 56,60 zł. za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
- wykonanych diagnoz, stawki 52,22 zł. za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
- wydanych orzeczeń i stawki 109,32 zł. za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
- wydanych orzeczeń i stawki 95,95 zł. za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
- wydanych orzeczeń i stawki 119,04 zł. za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
- odbytych spotkań i stawki 50,85 zł. za udział w terapii indywidualnej,
- odbytych spotkań i stawki 6,66 zł. za udział w terapii grupowej,
- odbytych spotkań i stawki 49,91 zł. za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli.
- wydanych opinii i stawki 50,85 zł. za opinie dla jednego dziecka”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

3514

UCHWAŁA NR LVII/779/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 1 oraz art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Jaworzna, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/87/2003 Rady Miejskiej z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jaworzna zmienionym uchwałą Nr LIV/719/2006 z dnia

30 maja 2006 r. wprowadza się następującą zmianę:
– w § 3 ust. 7 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Świętem Miasta jest trzecia sobota czerwca.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Jaworznie i Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

3515

UCHWAŁA NR LX/657/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie: zwolnienia z opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r., Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

1. Zwolnić osoby fizyczne posiadające status absolwentów i bezrobotnych oraz osoby otrzymujące jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej na mocy art. 33 ust. 4 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), zgłaszające rozpoczęcie działalności gospodarczej z opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Postanowienia uchwały stosuje się wyłącznie do absolwentów i bezrobotnych w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promo-

cji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), którzy są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie i przedłożą zaświadczenie potwierdzające posiadanie status bezrobotnego lub otrzymanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 pkt 1 uchwały.

3. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wyłącznie dokonanie pierwszego wpisu i nie ma zastosowania do zmian.

§ 2

Uchylić uchwałę nr XLI/459/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie: zwol-

nienia absolwentów i osób bezrobotnych z opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

3516

UCHWAŁA NR LX/658/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 25 września 2006 roku

**w sprawie: zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia dalszej opieki
wyłapanym zwierzętom.**

Działając na podstawie: Art. 18 ust. 2 pkt 15 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz.1002 z późn. zm.) z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami, w celu ochrony zdrowia mieszkańców, zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa publicznego w mieście Będzinie

Rada Miejska w Będzinie
uchwała

§ 1

Podjąć działania o charakterze ciągłym na terenie miasta Będzina w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt, a tym samym zapewnienia opieki tym zwierzętom oraz zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części, zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLVI/652/2002 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie: zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Będzin a tym samym zapewnienia opieki tym zwierzętom.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LX/658
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 25 września 2006 roku**

**Szczegółowe Zasady i Warunki Wyłapywania
Bezdomnych Zwierząt
oraz Zapewnienie Opieki
Wyłapanym Zwierzętom**

Rozdział I

Wylapywaniu podlegać będą zwierzęta domowe, które uciekły, zabłąkały się, zostały porzucone lub pogryzły człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotychczas pozostawało. Czynności związane z wylapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane po zgłoszeniu interwencji.

Rozdział II

1. Działania w zakresie stałego wylapywania zwierząt bezdomnych w szczególności psów i transportu prowadzone będą przez specjalistyczną firmę. Gmina Będzin ma zawartą umowę na przeprowadzenie wylapywania bezdomnych zwierząt, zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części z firmą: **Firma Handlowo-Uslugowa Mariusz Jurczyk ul. Strumień-Wierczki 27 42-400 Zawiercie.**
2. Wylapywanie zwierząt bezdomnych będzie prowadzone wyłącznie za pomocą specjalistycznego sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla życia i zdrowia wylapywanych zwierząt oraz nie będzie zadawać im cierpienia zgodnie z Art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz.1002 z późn. zm.).
3. Wylapane zwierzęta przewożone będą do schroniska dla bezdomnych zwierząt, w celu zapewnienia im dalszej opieki. Gmina Będzin ma zawartą umowę z Towarzystwem Opieki Nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Chorzowie mającym swą siedzibę w Chorzowie przy ul. Opolskiej 36.

Rozdział III

Transport zwierząt bezdomnych oraz zwłok bezdom-

nych zwierząt lub ich części będzie się odbywał środkami przystosowanymi do tego celu oraz w odpowiednich warunkach, a w szczególności:

1. Pojazdy używane do transportu powinny być wyposażone w ażurowe klatki dla zwierząt.
2. Zwierzęta bezdomne będą prawidłowo ulokowane.
3. Ściany i podłogi pojazdów używanych do transportu powinny mieć odpowiednią nawierzchnię łatwo zmywalną, umożliwiającą utrzymanie higieny.
4. Zwierzętom bezdomnym chorym lub rannym należy niezwłocznie zapewnić pomoc weterynaryjną.
5. Środek używany do transportu zwierząt bezdomnych będzie zaopatrzony w „Książkę mycia i dezynfekcji pojazdu” potwierdzoną przez Inspekcję Weterynaryjną – Powiatowego Lekarza Weterynarii w Będzinie.

Rozdział IV

1. Wydawanie wylapanych zwierząt zgłaszającym się po nie właścicielom następuje odpłatnie ze **Schroniska Dla Bezdomnych Zwierząt w Chorzowie przy ul. Opolskiej 36.**
2. Właściciel zwierzęcia pokrywa w tym wypadku koszty związane z wylapywaniem zwierzęcia, transportem do schroniska wraz z kosztem jego utrzymania w schronisku do czasu wydania zwierzęcia.
3. Inne wylapywane zwierzęta bezdomne dla których nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela po okresie 2 tygodni obserwacji zostaną zakwalifikowane do wydania osobom chętnym w ich nabyciu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

3517

**UCHWAŁA NR 290/XLI/2006
Rady Miejskiej w Blachowni**

z dnia 29 września 2006 roku

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 roku Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.)

Rada Miejska w Blachowni
uchwała, co następuje:

§ 1

Na terenie Gminy Blachownia tworzy się odrębne obwody do głosowania w wyborach do rad gmin Rzeczypospolitej Polskiej dla wyborców przebywających w dniu wyborów na terenie szpitala im. R. Weigla oraz Domu Pomocy Społecznej.

§ 2

Ustala się następujące numery, granice oraz siedziby odrębnych obwodów do głosowania:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
7	Szpital im. R. Weigla	ul. Sosnowa 16 Blachownia
8	Dom Pomocy Społecznej	ul. Sienkiewicza 6 Blachownia

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachownia

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz zostanie podana do

publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Mirosław Walaszczyk

3518

**UCHWAŁA NR XXXIX/298/06
Rady Gminy w Bobrownikach**

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/189/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 31 marca 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Bobrowniki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 1, art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Bobrownikach
uchwała:

§ 1

Z dniem 1 września 2006 r. wprowadzić następujące zmiany w załączniku do uchwały Nr XXVI/189/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 2006 r. nr 2, poz. 60):

- W § 3 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji mate-

rialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie może otrzymać stypendium szkolne:

- 1) w wysokości 52,00zł , gdy dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale 50% – 100% kryterium dochodowego,
- 2) w wysokości 67,00zł, gdy dochód na jednego członka rodziny jest niższy niż 50% kryterium dochodowego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

3519

UCHWAŁA NR XLI/228/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała

§ 1

Ustalić szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy w Chełmie Nr XIX/120/97 z dnia 29 stycznia 1997 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze z późniejszymi zmianami.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

**Załącznik
do Uchwały Nr XLI/228/2006
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 28 września 2006 r.**

**Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności
za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi
opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego
lub całkowitego zwolnienia od opłat,
jak również trybu ich pobierania**

§ 1

Uchwała swym zakresem obejmuje usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami” z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w §1 przyznawane są na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego.
2. Decyzję wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej bądź inna osoba upoważniona.
3. Decyzja określa wymiar i zakres przyznawanych usług, okres na który zostały przyznane, koszty godziny usługi oraz wysokość odpłatności ze strony świadczeniobiorcy.

§ 3

1. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
2. Usługi świadczone są w dni powszednie.

§ 4

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmie Śląskim.

§ 5

1. Wymiar i zakres usługi ustala w zależności od rodzaju schorzenia i stopnia braku samodzielności, lekarz rodzinny lub lekarz odpowiedniej specjalności w porozumieniu ze świadczeniobiorcą.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może ograniczyć wymiar usług zleconych przez lekarza, jeśli dysponuje niewystarczającymi środkami finansowymi przyznanymi w budżecie na realizację tej formy świadczeń.

§ 6

Wysokość odpłatności, którą ponoszą świadczeniobiorcy za usługi zależy od:

- 1) rodzaju usług,
- 2) dochodu na osobę w rodzinie,
- 3) sposobu prowadzenia gospodarstwa domowego (samotnie lub w rodzinie),
- 4) posiadania osób zobowiązanych do alimentacji.

§ 7

Odpłatności za usługi nie ponoszą świadczeniobiorcy,

których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

1. Świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w (7) ponoszą odpłatność na następujących zasadach:

(% kryterium dochodowego)	osoba samotna	osoba w rodzinie
Do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
101 - 150%	10%	25%
151 - 200%	25%	50%
201 - 300%	50%	80%
301 - 400%	75%	pełna
pow. 400%	pełna	pełna

2. Wysokość odpłatności liczona jest od ilości godzin przepracowanych w miesiącu.

§ 9

Różnicę pomiędzy kosztem pełnej usługi a odpłatnością ze strony świadczeniobiorcy ponosi Gmina.

§ 10

Osoba objęta pomocą w postaci usług na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, może zostać zwolniona na czas określony z częściowego lub całkowitego ponoszenia odpłatności za świadczone usługi w szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak np.:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług specjalistycznych,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia czy wszelkiego rodzaju placówkach opiekuńczo- wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,
- 3) korzystanie z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych przez więcej niż jednego członka rodziny,
- 4) zdarzenie losowe.

§ 11

1. Podstawą do obliczenia odpłatności ze strony

świadczeniobiorcy są karty pracy opiekunek środowiskowych.

2. Odpłatność za usługi wnoszona jest przez świadczeniobiorców na ręce opiekunek środowiskowych i wpłacana do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w terminie przez nią określonym.

§ 12

Dochód z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług stanowi dochód Gminy.

§ 13

Stawka godzinowa zawierająca kalkulację ceny 1 godziny wykonywanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych opiekunek środowiskowych nad chorym w domu:

Średnie wynagrodzenie brutto

opiekunki środowiskowej: 1.450,-zł

$$1.450,00 \text{ zł} : 160 \text{ godz./m.-c} = 8,78 \text{ zł} \sim \mathbf{8,70 \text{ zł}}$$

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

3520

UCHWAŁA NR XLI/229/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/153/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 29 kwietnia 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Chełm Śląski**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwala:

§ 1

Dokonać zmiany w Załączniku do uchwały Nr XXVIII/153/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 29 kwietnia 2005 r. stanowiącym Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chełm Ślą-

skim w ten sposób, że w § 3 ust. 1 lit. c kwotę „50,-zł” zastępuje się kwotą „52,-zł”.

§ 2

Pozostała treść załącznika i w/w uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

3521

UCHWAŁA NR XLIX/1021/06 Rady Miasta Chorzów

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie utworzenia w Chorzowie odrębnych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Chorzów
uchwala

§ 1

Utworzyć na terenie miasta siedem odrębnych obwodów głosowania.

§ 2

Odrębne obwody głosowania, ich numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa za-

łącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Uchwała podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Chorzów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/1021/06
Rady Miasta Chorzów z dnia 14.09.2006 r.
„Odrębne obwody głosowania”**

Nr obwodu głosowania	Granica Obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
54	Polski Związek Niewidomych Dom Pomocy Społecznej im. Kazimierza JAWORKA	CHORZÓW ul. Siemianowicka 101
55	Dom Pomocy Społecznej św. Wincentego prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo	CHORZÓW ul. Powstańców 45
56	Dom Pomocy Społecznej „Nadzieja”	CHORZÓW ul. Wandy 64
57	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich	CHORZÓW ul. Karola Miarki 40
58	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich	CHORZÓW ul. Strzelców Bytomskich 11
59	Szpital specjalistyczny	CHORZÓW ul. Zjednoczenia 10
60	Szpital specjalistyczny	CHORZÓW ul. Paderewskiego 35

3522

**UCHWAŁA NR XLIV/1146/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 26 lipca 2006 r.

w sprawie: nadania nazwy skwerowi w Gliwicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Komisji Rozwoju Miasta i Inwestycji

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwala:**

§ 1

Nadać nazwę skwerowi znajdującemu się przy ul. Rymera:

„700-lecia Ligoty Zaborskiej”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

3523

**UCHWAŁA NR XLV/1196/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 14 września 2006 r.

**w sprawie: zmiany § 3 Uchwały Nr XLIV/1146/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 26 lipca 2006 r.
w sprawie nadania nazwy skwerowi w Gliwicach.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Komisji Rozwoju Miasta i Inwestycji

zmianę:

§ 3 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia”.

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 2

§ 1

W Uchwale Rady Miejskiej w Gliwicach Nr XLIV/1146/2006 z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi w Gliwicach wprowadza się następującą

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

3524

**UCHWAŁA NR LVII/774/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 27 września 2006 r.

**w sprawie udzielania przez miasto Jaworzno pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji
lub tworzenie nowych miejsc związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku
od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Jaworzna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017)

uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości powstałe w wyniku nowej inwestycji, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub usług przez przedsiębiorców, którzy zrealizują na terenie miasta Jaworzna nowe inwestycje lub utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją na warunkach określonych w niniejszej uchwale oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w

Rada Miejska w Jaworznie

sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) zwanym dalej „programem pomocowym”.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) nowa inwestycja, tworzenie nowych miejsc pracy, koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą maksymalna intensywność pomocy, maksymalna wielkość pomocy – pojęcia w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017),
- 2) organ podatkowy – Prezydent Miasta Jaworzna,
- 3) mieszkaniec miasta Jaworzna – osoba zameldowana na pobyt stały na terenie miasta Jaworzna, przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 4) beneficjent pomocy – przedsiębiorca, który otrzymał pomoc publiczną na podstawie uchwały.

§ 3

Przedsiębiorcy, który zrealizuje nową inwestycję, po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, a zakończenie jej realizacji nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2009 roku, przysługuje zwolnienie z podatku od nieruchomości w zależności od wysokości poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na okres:

- 1) 1 roku – pod warunkiem poniesienia kosztów powyżej 100 tys. PLN,
- 2) 2 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów powyżej 200 tys. PLN,
- 3) 3 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów powyżej 500 tys. PLN,
- 4) 5 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów powyżej 5 mln PLN,
- 5) 7 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów powyżej 20 mln PLN,
- 6) 10 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów powyżej 60 mln PLN.

§ 4

Przedsiębiorcy, który utworzy nowe miejsca pracy dla mieszkańców miasta Jaworzna związane z nową inwestycją zrealizowaną po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, w okresie 2 lat od dnia zakończenia nowej inwestycji, przysługuje zwolnienie z podatku od nieruchomości na okres:

- 1) 1 roku – pod warunkiem utworzenia co najmniej 2 miejsc pracy,
- 2) 2 lat – pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 miejsc pracy,

- 3) 3 lat – pod warunkiem utworzenia co najmniej 10 miejsc pracy,
- 4) 5 lat – pod warunkiem utworzenia co najmniej 50 miejsc pracy,
- 5) 7 lat – pod warunkiem utworzenia co najmniej 250 miejsc pracy,
- 6) 10 lat – pod warunkiem utworzenia co najmniej 500 miejsc pracy.

§ 5

Pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji może być udzielana wraz z pomocą regionalną na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zgodnie z § 10 ust. 1 programu pomocowego. Pomoc ta podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją zgodnie z § 10 ust. 2 programu pomocowego.

§ 6

Zwolnienie przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) do końca miesiąca, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy lub maksymalną wielkość pomocy, nie dłużej niż do upływu terminu zwolnienia określonego w § 3 i § 4 uchwały i nie może przekroczyć należnego w okresie zwolnienia podatku od nieruchomości.

§ 7

Przedsiębiorca, ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, obowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2006 r., na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, dokonać zgłoszenia organowi podatkowemu o zamiarze korzystania z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości, w którym zobowiąże się do:

- 1) pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych,
- 2) zakończenia nowej inwestycji w terminie do 31 grudnia 2009 roku lub utworzenia nowych miejsc pracy dla mieszkańców miasta Jaworzna, związanych z tą inwestycją w terminie 2 lat od dnia zakończenia nowej inwestycji,
- 3) utrzymania nowej inwestycji na terenie miasta Jaworzna co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia lub utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy dla mieszkańców miasta Jaworzna co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku korzystania ze zwolnienia na podstawie

§ 3 pkt 5 i 6 lub § 4 pkt 5 i 6 przez cały okres zwolnienia.

§ 8

1. Przedsiębiorca nabywa prawo do pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości z dniem dokonania zgłoszenia.
2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się koszty poniesione przez przedsiębiorcę po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 7 uchwały.

§ 9

1. Po spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale oraz programie pomocowym przedsiębiorca, obowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, w terminie 60 dni od dnia zakończenia nowej inwestycji lub od dnia utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla mieszkańców miasta Jaworzna.
2. Do wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1 przedsiębiorca obowiązany jest dołączyć:
 - 1) informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis przeznaczonej na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960),
 - 2) deklarację na podatek od nieruchomości.

§ 10

W okresie korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości beneficjent pomocy obowiązany jest do przedłożenia do 15 stycznia każdego roku podatkowego:

- 1) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis przeznaczonej na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960),
- 2) oświadczenia o kosztach pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją w okresie pierwszych 24 miesięcy korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie § 4 uchwały, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
- 3) oświadczenia o stanie zatrudnienia w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, według stanu odpowiednio na dzień 31

grudnia roku poprzedniego, w okresie korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie § 4 uchwały z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat oraz 7 lub 10 lat w przypadku korzystania ze zwolnienia na podstawie § 4 pkt 5 i 6 uchwały od utworzenia nowych miejsc pracy na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§ 11

1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:
 - 1) wprowadzenia w błąd organu podatkowego, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia,
 - 2) zbycia nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały przed upływem 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji, a w przypadku korzystania ze zwolnienia na podstawie § 3 pkt 5 i 6 lub § 4 pkt 5 i 6 przed upływem 7 lub 10 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji,
 - 3) gdy nowa inwestycja lub zwiększone zatrudnienie nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy, a w przypadku korzystania ze zwolnienia na podstawie § 3 pkt 5 i 6 lub § 4 pkt 5 i 6 przez cały okres zwolnienia,
 - 4) nie przedłożenia organowi podatkowemu corocznych informacji, o których mowa w § 10 uchwały,
 - 5) postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji lub ogłoszenie upadłości.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących ich utratę.
3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
4. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjenta pomocy warunków udzielenia zwolnienia z podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w programie pomocowym, w tym także sprawdzania ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorcę.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 13

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVII/774/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 27 września 2006 r.

(Pieczęć nagłówkowa przedsiębiorcy)

Numer Identyfikacji Podatkowej przedsiębiorcy												

**ZGŁOSZENIE
O ZAMIARZE KORZYSTANIA Z POMOCY W FORMIE
ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

Podstawa prawna:	Uchwała Rady Miejskiej w Jaworznie Nr LVII/774/2006 z dnia 27 września 2006 r. w sprawie udzielania przez miasto Jaworzno pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Jaworzna. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017)				
Termin składania	31 grudnia 2006 r.				
A. MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZENIA					
1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego PREZYDENT MIASTA JAWORZNA UL. GRUNWALDZKA 33 43-600 JAWORZNO					
B. DANE PRZEDSIĘBIORCY SKŁADAJĄCEGO ZGŁOSZENIE					
* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną					
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE					
2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. podmiot niebędący osobą fizyczną ☐ 2. osoba fizyczna					
3. Nazwa pełna * / Nazwisko **					
4. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **					
5. Nazwa i adres organu rejestrowego*		6. Numer i data wpisu do KRS*			
7. Identyfikator REGON		8. Klasa PKD*			
9. Numer PESEL **	10. Imię ojca**		11. Imię matki**		
B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**					
12. Kraj		13. Województwo		14. Powiat	
15. Gmina		16. Ulica		17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy		21. Poczta	

B.3. KONTAKT	
22. Telefon	23. Faks
24. E-mail	
C. ZGŁOSZENIE ZAMIARU KORZYSTANIA ZE ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI	
C.1. RODZAJ POMOCY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
25. 1. ☐ pomoc na wspieranie nowych inwestycji	
26. 2. ☐ pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją	
27. 3. ☐ pomoc na wspieranie nowych inwestycji oraz tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją	
C.2. ZOBOWIĄZANIE PRZEDSIĘBIORCY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
28. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:	
29. ☐ 1. Pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji ze środków własnych.*	
30. ☐ 2. Zakończenia nowej inwestycji w terminie do 31 grudnia 2009 roku.	
31. ☐ 3. Utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla mieszkańców miasta Jaworzna, w terminie 2 lat od dnia zakończenia nowej inwestycji.	
32. ☐ 4. Utrzymania nowej inwestycji na terenie miasta Jaworzna co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia, a w przypadku korzystania ze zwolnienia na podstawie § 3 pkt 5 i 6 przez cały okres zwolnienia.	
33. ☐ 5. Utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy dla mieszkańców miasta Jaworzna co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia, a w przypadku korzystania ze zwolnienia na podstawie § 4 pkt 5 i 6 przez cały okres zwolnienia.	
W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 w części C.1. w części C.2. zaznaczyć kwadraty 1, 2 i 4. W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 w części C.1. w części C.2. zaznaczyć kwadraty 1, 2, 3 i 5. W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 w części C.1. w części C.2. zaznaczyć wszystkie kwadraty.	
* Przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie: kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.	
D. OŚWIADCZENIE I PODPIS PRZEDSIĘBIORCY/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PRZEDSIĘBIORCĘ	
34. Imię i Nazwisko	
35. Data wypełnienia zgłoszenia (dzień - miesiąc - rok)	36. Podpis (pieczęć) przedsiębiorcy / osoby reprezentującej przedsiębiorcę
E. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
37. Uwagi organu podatkowego	
38. Data (dzień - miesiąc - rok)	39. Podpis przyjmującego formularz

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz CIOŁCZYK

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LVII/774/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 27 września 2006 r.

(Pieczęć nagłówkowa przedsiębiorcy)

POLA JASNE WYPEŁNIA PRZEDSIĘBIORCA. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej przedsiębiorcy												

WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna:	Uchwała Rady Miejskiej w Jaworznie Nr LVII/774/2006 z dnia 27 września 2006 r. w sprawie udzielania przez miasto Jaworzno pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Jaworzna. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017)		
Termin składania	60 dni od dnia zakończenia inwestycji lub od dnia utworzenia nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego PREZYDENT MIASTA JAWORZNA UL. GRUNWALDZKA 33 43-600 JAWORZNO			
B. DANE PRZEDSIĘBIORCY SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK			
* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Wielkość przedsiębiorcy (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. mikroprzedsiębiorca ☐ 2. przedsiębiorca mały ☐ 3. przedsiębiorca średni ☐ 4. inny przedsiębiorca			
3. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
4. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
5. Nazwa i adres organu rejestrowego*		6. Numer i data wpisu do KRS*	
7. Identyfikator REGON		8. Klasa PKD*	
9. Numer PESEL **		10. Imię ojca**	
		11. Imię matki**	
B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**			
12. Kraj		13. Województwo	
14. Powiat			
15. Gmina		16. Ulica	
17. Nr domu		18. Nr lokalu	
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy	
		21. Poczta	
B.3. KONTAKT			
22. Telefon		23. Faks	
24. E-mail			

C. OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Po zapoznaniu się z uchwałą Nr LVII/774/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie udzielania przez miasto Jaworzno pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Jaworzna oraz rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017) oświadczam, że spełniłem warunki określone w w/w przepisach.

C.1. RODZAJ POMOCY

25. Prawo do pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości nabyłem:	26. Data (dzień – miesiąc – rok)
27. Zgłoszony rodzaj pomocy (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
28. 1. ☐ pomoc na wspieranie nowych inwestycji (wypełnić część C.2. wniosku)	
29. 2. ☐ pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (wypełnić część C.3. wniosku)	
30. 3. ☐ pomoc na wspieranie nowych inwestycji oraz tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (wypełnić część C.2. i C.3. wniosku)	

C.2. POMOC NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI

31. Realizację nowej inwestycji zakończono :	32. Data (dzień – miesiąc – rok):
33. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji wyniosły:	34. Wpisać kwotę: PLN
35. Łączne koszty inwestycji wyniosły:	36. Wpisać kwotę: PLN
37. Środki własne stanowiły kwotę:	38. Wpisać kwotę: PLN
39. Kwota ta stanowi wartości inwestycji wskazanej w pozycji 36. (wyliczyć %) %	

C.3. POMOC NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ

40. Realizację nowej inwestycji rozpoczęto:	41. Data (dzień – miesiąc – rok):
42. Realizację nowej inwestycji zakończono :	43. Data (dzień – miesiąc – rok):
44. Średnie zatrudnienie z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy wyniosło:	45. Wpisać liczbę miejsc pracy:
46. W wyniku nowej inwestycji utworzono nowe miejsca pracy dla mieszkańców miasta Jaworzna w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy:	47. Wpisać liczbę miejsc pracy:
48. Wpisać termin utworzenia nowych miejsc pracy (dzień – miesiąc – rok):	
49. Przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników, obejmujące koszty wynagrodzenia brutto powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem wyniosą łącznie:	50. Wpisać kwotę: PLN

D. WNOSZĘ O ZWOLNIENIE Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI NA PODSTAWIE

(zaznaczyć właściwy kwadrat):

51. ☐ § 3 uchwały Rady Miejskiej	52. ☐ § 4 uchwały Rady Miejskiej
53. ☐ ust. 1 ☐ ust. 2 ☐ ust.3 ☐ ust. 4 ☐ ust. 5 ☐ ust.6	

E. ZOBOWIAZUJĘ SIĘ DO (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
54. ☐ Utrzymania nowej inwestycji na terenie miasta Jaworzna co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia, a w przypadku korzystania ze zwolnienia na podstawie § 3 pkt 5 i 6 przez cały okres zwolnienia.	
55. ☐ Utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy dla mieszkańców miasta Jaworzna co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia, a w przypadku korzystania ze zwolnienia na podstawie § 4 pkt 5 i 6 przez cały okres zwolnienia.	
56. ☐ Powiadomienia na piśmie Prezydenta Miasta Jaworzna o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności o których mowa w § 11 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Jaworznie.	
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszego wniosku dołączono):	
4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis przeznaczanej na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis (Dz.U. Nr 191, poz. 1960), składana (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie	
5) Deklaracja na podatek od nieruchomości, składana (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PRZEDSIĘBIORCY/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PRZEDSIĘBIORCĘ	
OŚWIADCZAM, ŻE JEST MI ZNANA TREŚĆ ART. 233 USTAWY Z DNIA 6 CZERWCA 1997 R. KODEKS KARNY (DZ.U. NR 88, POZ. 533 Z PÓŹN. ZM.) PRZEWIDUJĄCEGO ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNĄ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAN.	
59. Imię i Nazwisko	
60. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	61. Podpis (pieczęć) przedsiębiorcy / osoby reprezentującej przedsiębiorcę
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
62. Uwagi organu podatkowego	
63. Data (dzień - miesiąc - rok)	64. Podpis przyjmującego formularz

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz CIOLCZYK

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LVII/774/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 27 września 2006 r.

Pieczęć nagłówkowa przedsiębiorcy)

Numer Identyfikacji Podatkowej przedsiębiorcy												
Nazwa przedsiębiorcy/Imię i Nazwisko												
Adres siedziby/adres zamieszkania												

**PREZYDENT
MIASTA JAWORZNA
ul. Grunwaldzka 33
JAWORZNO**

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 pkt 2 uchwały Nr LVII/774/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. sprawie udzielania przez miasto Jaworzno pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Jaworzna.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn.zm.).

Oświadczam, że w okresie pierwszych 24 miesięcy korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie § 4 ust. uchwały, tj. od do koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników, obejmujące koszty wynagrodzenia brutto powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem wyniosły łącznie PLN.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz CIOŁCZYK

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LVII/774/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 27 września 2006 r.

Pieczęć nagłówkowa przedsiębiorcy)

Numer Identyfikacji Podatkowej przedsiębiorcy												
Nazwa przedsiębiorcy/Imię i Nazwisko												
Adres siedziby/adres zamieszkania												

**PREZYDENT
MIASTA JAWORZNA
ul. Grunwaldzka 33
JAWORZNO**

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 pkt 3 uchwały Nr LVII/774/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie udzielania przez miasto Jaworzno pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Jaworzna.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn.zm.).

Oświadczam, że na dzień 31 grudnia roku, stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy wyniósł miejsc pracy, w tym miejsc pracy utworzonych dla mieszkańców miasta Jaworzna.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz CIOŁCZYK

3525

UCHWAŁA NR LVII/775/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w Jaworznie w 2007 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Określić liczbę przeznaczonych do wydania w Jaworz-

nie w 2007 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości 5 sztuk.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

3526

UCHWAŁA NR LVII/778/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzna

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzna.

§ 2

Pojęcia podstawowe:

- 1) Odpady komunalne – odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami),
- 2) Odpady komunalne wielkogabarytowe – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach na odpady (np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, materace itp.),
- 3) Odpady ulegające biodegradacji – odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami),

- 4) Odpady roślinne – frakcja odpadów biodegradowalnych powstających na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania,
- 5) Odpady opakowaniowe – odpady opakowaniowe w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638, z późniejszymi zmianami). Rodzaje tych odpadów wymienione są w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858),
- 6) Odpady budowlane – (remontowe) odpady pochodzące z remontów i budów
- 7) Odpady niebezpieczne – odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami),
- 8) Nieczystości ciekłe – nieczystości ciekłe w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 9) Zbiorniki bezodpływowe – zbiorniki bezodpływowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 10) Stacje zlewne – stacje zlewne w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 11) Surowce wtórne – wyselekcjonowane frakcje z odpadów komunalnych nadające się do powtórnego wykorzystania materiałowego lub energetycznego,
- 12) Pojemnik na odpady komunalne – urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych wyposażone w szczelną pokrywę zapobiegającą wywiewaniu odpadów, z wyłączeniem koszy ulicznych.
- 13) Kosz uliczny – urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych ustawione w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej (przystanki PKM, postoje taxi) oraz ustawione w pasie drogowym o znacznym natężeniu ruchu pieszych.
- 14) Zakład unieszkodliwiania lub utylizacji odpadów komunalnych – legalnie działający obiekt służący odpowiednio unieszkodliwianiu lub prowadzeniu odzysku odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, stacje zlewne nieczystości ciekłych.
- 15) Przedsiębiorca świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych – przedsiębiorca posiadający wydane przez Prezydenta miasta zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

- 16) Chodnik – chodnik w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) aluminium,
 - e) odpady wielkogabarytowe,
 - f) odpady z remontów,
 - g) odpady niebezpieczne, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości.
4. Obowiązek określony w ust. 3 winien być realizowany poprzez odgarnięcie i sprzymowanie zgarniętego śniegu i lodu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Środki uszorstniające użyte do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.
5. Zabrania się usuwania śniegu, lodu, błota innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania stwarzających zagrożenie dla przechodniów sopli i nawisów śniegu z dachu.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się obiekty służące do użytku publicznego, są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z tych obiektów oraz ustawienia koszy na nieczystości i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust.1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną znajdującą się na obszarze zabudowanym oraz przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§ 5

1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami – na terenie nieruchomości (chodniki, podwórka) pod warunkiem odprowadzania powstających ścieków po przejściu przez osadnik do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.
2. Zabrania się odprowadzania ww. ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub ziemi.
3. Zezwala się na dokonywanie doraźnych napraw samochodów wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez właściciela nieruchomości, pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady gromadzone będą w sposób umożliwiający ich usunięcie – w pojemnikach do tego przeznaczonych.
4. Zabrania się przeprowadzania napraw blacharsko-lakierniczych poza warsztatami prowadzącymi działalność w tym zakresie.

Rozdział 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczenia

§ 6

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej stosuje się pojemniki o pojemności co najmniej 1,5m³ w następującej kolorystyce:
 - a) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę,
 - b) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - c) czerwony – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i aluminium.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki winny być ustawiane w dotychczasowych miejscach na osiedlach mieszkaniowych w tzw. gniazdach, w których docelowo znajdować się powinny: 3 pojemniki na poszczególne frakcje – po jednym pojemniku na każdą frakcję oraz pojemnik na pozostałe odpady, przy czym 1 gniazdo pojemników powinno przypadać na ok. 300-500 osób.
3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120 l w powyższej kolorystyce z przeznaczeniem na: szkło, tworzywa sztuczne i aluminium, makulaturę.
4. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów są udostępniane właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie

odbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych w zawartych umowach na wywóz odpadów.

5. Worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej są dostarczane właścicielom nieruchomości raz w miesiącu, przy czym ich dostarczenie oraz obsługa jest wykonywana bezpłatnie przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, z którym indywidualny właściciel zawarł umowę na wywóz odpadów komunalnych.

§ 7

1. Pozostałe odpady komunalne niesegregowane powstające na terenie nieruchomości winny być gromadzone w znormalizowanych pojemnikach i kontenerach przystosowanych do obsługi przez specjalistyczne środki transportu, natomiast nieczystości ciekłe, które nie są odprowadzane do sieci kanalizacyjnej, bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U z 2003 r. Nr 207 poz. 2016, z późniejszymi zmianami).
2. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie nieruchomości w wyżej wymienione urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych poprzez zakup takich urządzeń lub wydzierżawienie od przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych albo w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 8

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w specjalnie do tego celu dostosowanych kontenerach lub na wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości.
2. Odpady powstałe w wyniku remontu lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.
3. Kosze uliczne o minimalnej pojemności 40 l winny być rozmieszczone w pasach dróg publicznych o nasilonym ruchu pieszych, przystankach komunikacyjnych, w przejściach podziemnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do czasu uruchomienia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych należy przekazywać przedsiębiorcom posiadającym stosowne zezwolenia na ich trans-

port do miejsc unieszkodliwiania.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego gromadzenia odpadów biodegradowalnych zawartych w strumieniu odpadów komunalnych oraz do przekazywania ich przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub do znajdujących się na terenie gminy punktów selektywnego gromadzenia odpadów.

§ 9

1. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników jednostki wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki winny być ustawione w granicach nieruchomości z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
3. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponoszą właściciele nieruchomości.

§ 10

1. Zabrania się gromadzenia odpadów medycznych lub weterynaryjnych powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzonej działalności w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużli, gruzu budowlanego, szlamów, substancji żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.
4. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki, itp.

§ 11

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników na odpady komunalne w należyłym stanie sanitarnym i technicznym zapewniającym możliwość korzystania z nich bez przeszkód i

bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników

§ 12

1. Przyjmując tygodniowy cykl usuwania odpadów normatywy objętościowe odpadów komunalnych wynoszą:
 - a) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca lecz nie mniej niż 1 pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
 - b) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika,
 - c) dla żłobków i przedszkoli – 2 l na każde dziecko i pracownika,
 - d) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej lokalu handlowego, lecz co najmniej 1 pojemnik 110 l na lokal,
 - e) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego lecz co najmniej 1 pojemnik 110 l na każdy punkt,
 - f) dla lokali gastronomicznych – 20 l na 1 miejsce konsumpcyjne,
 - g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej pojemnik 110 l,
 - h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników,
 - i) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
 - j) dla ogródków działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem.
2. W przypadkach określonych w ppkt „d” i „e”, jeśli prowadzona jest działalność spożywcza gastronomiczna oraz w ppkt „f” i „g”, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem ustawić dostateczną ilość koszy na odpady.
3. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:
 - a) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe jednak nie mniej niż jeden pojemnik o poj. 2,2m³,
 - b) zapewnienia odpowiedniej liczby toalet jednak nie mniej niż jedna toaleta przypadająca na 250 osób,
 - c) oczyszczenia z odpadów miejsca odbywania się imprezy oraz terenów przyległych bezpośrednio po jej zakończeniu.

§ 13

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne na nieruchomości:

- 1) Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien znajdować się pojemnik o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście

zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w § 12.

- 2) Na nieruchomościach obejmujących budynki wielomieszkaniowe, biurowe, szpitalne lub inne służące przebywaniu większej liczby osób łączna objętość pojemników może się różnić o 1/10 w stosunku do objętości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 - a) cztery razy w miesiącu – dla budynków wielorodzinnych,
 - b) dwa razy w miesiącu – dla budynków jednorodzinnych,
 - c) dwa razy w miesiącu – dla ogródków działkowych, placówek handlowych i innych przedsiębiorstw, przy czym częstotliwość wywozu odpadów winna zapewnić lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych.
2. W przypadku placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, (trwające powyżej 1 dnia) wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych.
4. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak opróżnianie ich winno się odbywać nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w sezonie zimowym, oraz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w sezonie letnim.
5. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, wykluczający zanieczyszczenie gleby i wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Odbiór odpadów komunalnych wielkogabarytowych odbywa się wg harmonogramu

ustalonego przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych obsługującego nieruchomość. Częstotliwość wywozu tych odpadów ustala się co najmniej raz na kwartał. Za wywóz tych odpadów zgodnie z harmonogramem właściciel nieruchomości nie ponosi dodatkowej opłaty, gdyż winna ona być częścią składową opłaty za wywóz odpadów określonej w umowie na odbiór odpadów komunalnych zawartą pomiędzy właścicielem nieruchomości, a przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

7. Zgłoszenie przez właścicieli nieruchomości do przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych dodatkowego zapotrzebowania na wywóz tych odpadów winno być realizowane w terminie uzgodnionym z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, a koszty za wykonanie takiej usługi ponosi w całości zlecająca.
8. Odpady pochodzące z selektywnej zbiórki należy usuwać w zabudowie jednorodzinnej co najmniej raz na cztery tygodnie, natomiast w zabudowie wielomieszkaniowej każdorazowo po napelnieniu pojemników.

§ 15

Ustala się maksymalną ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych na terenie miasta, która jest dopuszczona do składowania na składowiskach:

- 1) w 2006 r. – 10.015,5 Mg
- 2) do końca 2010 r. – 10.671,8 Mg
- 3) do końca 2013 r. – 7.247,5 Mg
- 4) do końca 2015 r. – 5.129,3 Mg

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16

Odpady komunalne zebrane na terenie miasta Jaworzna, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować wyłącznie na składowiskach odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.

§ 17

Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych.

§ 18

1. Dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we

własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości i ich mieszkańców, zanieczyszczania terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

2. Do czasu wprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji dopuszcza się spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych (liści, gałęzi), jeżeli ich spalanie nie narusza przepisów odrębnych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 20

Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy należy:

- 1) prowadzenie psów na uwięzi oraz w kagańcu,
- 2) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi (zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem),
- 3) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.: zakaz ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników
- 4) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk,
- 5) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (zieleńcach, parkach, pasach rozdziału dróg itp.); obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów-przewodników
- 6) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

§ 21

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 22

Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach wielorodzinnych osiedli mieszkaniowych.

§ 23

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nie wymienionych w § 22 w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez właścicieli gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych na ten cel.
2. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nie wymienionych w § 22 w ramach podjętej działalności gospodarczej przez właścicieli gospodarstw i działek rolnych w budynkach inwentarskich, spełniających wymogi określone w odrębnych przepisach.
3. Właściciel zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia minimalnych warunków utrzymania poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich, wynikających z odrębnych przepisów,
 - 2) zabezpieczenia zwierząt przed możliwością samowolnego opuszczenia nieruchomości,
 - 3) utrzymywania porządku na nieruchomości, a szczególnie w miejscu składowania pasz i odchodów zwierzęcych, przeznaczonych do rolniczego wykorzystania tak, aby nie powodować zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 4) corocznej dezynfekcji wapnem wewnątrz pomieszczeń, w których są utrzymywane zwierzęta,
 - 5) zwalczania much i gryzoni,
 - 6) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 7) niepowodowania przez prowadzoną działalność rolniczą uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobnych, dla współwłaścicieli nieruchomości oraz właścicieli nieruchomości sąsiednich,

- 8) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 24

Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych miasta, a w szczególności tereny:

- 1) miejsc zorganizowanego deponowania odpadów komunalnych,
- 2) oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej,
- 3) zakładów produkcji żywności,
- 4) osiedli mieszkaniowych.

§ 25

Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzenia na ich terenie deratyzacji w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.

§ 26

1. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane są wiosną w terminie od 15 do 30 marca i jesienią od 1 do 15 października na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta wydanego na wniosek i w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego wyznacza się w oparciu o opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarne-

go inne terminy deratyzacji, której przeprowadzenie należy do obowiązków wszystkich właścicieli nieruchomości.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 27

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszej uchwały stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w innych ustawach.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Jaworznie Nr XLVIII/852/2002 z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzna oraz zmieniająca ją uchwała Nr XXXVII/450/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr XLVIII/852/2002 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzna

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

3527

UCHWAŁA NR LVII/780/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 2006 r. w sprawie

zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 162, poz. 1149) – na wniosek Prezydenta Miasta Jaworzna

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.:

- 1) Obwód nr 44 w Domu Pomocy Społecznej, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63
- 2) Obwód nr 45 w SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny, ul. Chełmońskiego 28.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

sta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

3528

**UCHWAŁA NR 310/XXXII/06
Rady Gminy Konopiska**

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie: opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2. pkt 15 i art. 40 ust. 2. pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Konopiska
uchwała:

§ 1

Ustalić opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Konopiska, wnoszone przez rodziców /opiekunów prawnych /dziecka zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 123/XV/04 Rady Gminy Konopiska z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie wprowadzenia stałej opłaty miesięcznej wnoszonej przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r. nr 70, poz. 2070)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ślą-

skiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska**

Danuta Budzik

**Załącznik
do Uchwały Nr 310/XXXII/06
Rady Gminy Konopiska
z dnia 31 sierpnia 2006 r.**

**Zasady ustalania wysokości opłat z tytułu
korzystania przez dzieci z przedszkola.**

§ 1

1. Wysokość opłaty stałej (czesne) za jedno dziecko wynosi miesięcznie:
 - 1) 10,- zł za dzieci z rodzin, których rodzice lub opiekunowie prawni spełniają kryteria dochodowe do ubiegania się o pomoc społeczną w rozumieniu art. 4 ust. 1. ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej i korzystają ze świadczeń pomocy społecznej.
 - 2) 25,- zł za pozostałe dzieci.
2. Opłaty stałe wnoszone są przez rodziców /opiekunów prawnych/dziecka na podstawie umowy cywilno-prawnej zawieranej między dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.
3. W przypadku pobytu dziecka w przedszkolu przez okres nie dłuższy niż dwa dni w miesiącu, odstępuje się od pobierania opłaty stałej za jego pobyt.
4. Z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu na-

stępuje zwrot dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem wcześniejszego (minimum 1 dzień) powiadomienia o tym dyrektora przedszkola przez rodzica (opiekuna)

5. W szczególnych przypadkach (zdarzenia losowe, długotrwała choroba i inne) dyrektor przedszkola na wniosek rodziców (opiekunów) może odstąpić od pobierania opłaty stałej za jego pobyt w uzgodnieniu z Dyrektorem Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu Turystyki i Promocji w Konopiskach.

§ 2

1. Na czas od dnia wejścia w życie uchwały Rady

Gminy do dnia zakończenia roku szkolnego 2005/06 ustala się stawki żywieniowe za 1 dziecko w kwotach:

1 posiłek	– 2,50 zł
2 posiłki	– 4,00 zł
3 posiłki	– 5,00 zł

2. Opłaty wymienione w § 1 i 2 winny być wnoszone przez rodziców /opiekunów/ dziecka w terminach uzgodnionych z dyrektorem przedszkola.
3. Dzieci, które zostały zakwalifikowane do korzystania z pomocy opieki społecznej korzystają z bezpłatnego obiadu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

3529

UCHWAŁA NR 327/XXXIV/06 **Rady Gminy i Miasta w Kozięgłowach**

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie: zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. nr 101 poz. 1178 z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy i Miasta w Kozięgłowach
uchwała:

§ 1

Zwalnia się od opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 99 poz.1001)

§ 2

Podstawą do zwolnienia jest przedłożenie zaświad-

czenia wystawionego przez Powiatowy Urząd Pracy o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego zgodnie z definicją zawartą w ustawie.

§ 3

Zwolnienie od opłaty nie dotyczy zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy

mgr Zofia Jakubczyk

3530

UCHWAŁA NR 329/XXXIV/06 **Rady Gminy i Miasta w Kozięgłowach**

z dnia 26 września 2006 roku.

w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy
w sprawie połączenia jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięgłowy Koloni Rzeczek do wsi Krusin.

Na podstawie art. 5a, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy i Miasta w Kozięglowach
uchwała, co następuje:

§ 1

ustala się następujące zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy w sprawie połączenia jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięgłowy: Koloni Rzeczek do wsi Krusin:

- 1) W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie jednostki pomocniczej: Koloni Rzeczek lub wsi Krusin.
- 2) W konsultacjach mieszkańcy jednostek pomocniczych Gminy wyrażają swoją wolę w sprawie przyłączenia Koloni Rzeczek do wsi Krusin.

- 3) Konsultacje polegają na zajęciu stanowiska w zakresie określonym w pkt 2 w toku zebrania wiejskiego mieszkańców poprzez głosowanie jawne.
- 4) Z przeprowadzonej konsultacji sporządza się protokół odzwierciedlający głosowanie, który przewodniczący zebrania przedkłada Radzie Gminy i Miasta.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Kozięglowach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy

mgr Zofia Jakubczyk

3531

UCHWAŁA NR LI/419/06
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 12 września 2006 roku

w sprawie zmian w załączniku do Uchwały Nr XXXII/280/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łaziska Górne

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w załączniku do Uchwały Nr XXXII/280/05 Rady Miejskiej Łaziskach Górnych z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łaziska Górne:

- 1) § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „§ 5. 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na rzeczy o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, innych pomocy naukowych, stroju sportowego (składającego się z bluzy i spodni długich sportowych, koszulki sportowej, spodenek sportowych, 2 par skarpet,

dwóch par obuwia sportowego), dostępu do internetu itp.;”

- 2) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 pkt 1 regulaminu realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia lub jako zwrot kosztów na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę albo gotówką w kasie Urzędu Miejskiego, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiedniego dokumentu finansowego lub zaświadczenia dyrektora szkoły potwierdzającego poniesione koszty.”
- 3) § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „§ 9. 2. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 pkt 2 i pkt 3 regulaminu realizowane jest jako zwrot poniesionych przez wnioskodawcę kosztów na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę albo gotówką w kasie Urzędu Miejskiego, po przedstawieniu odpowiedniego dokumentu finansowego lub zaświadczenia dyrektora szkoły potwierdzającego poniesione koszty.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

Łaziska Górne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

3532

**UCHWAŁA NR XLV/314/06
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim**

z dnia 29 września 2006 roku

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasteczko Śląskie
oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) i z art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Tarnowskich Górach i po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Bytomiu oraz po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska, na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:**

§ 1

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt prowadzone są z urzędu lub na podstawie zgłoszeń mieszkańców o pozostawionych bez opieki zwierzętach, a w szczególności chorych lub zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter okresowy, nie rzadziej niż jeden raz w roku przed sezonem zimowym, na obszarze całej gminy.

§ 2

1. Wyłapane zwierzęta są przewożone bezpośrednio do schroniska.
2. Zwierzęta domowe wyłapane i odtransportowane do schroniska mogą zostać odebrane przez właściciela, po uregulowaniu należności za pobyt zwierzęcia w schronisku.

§ 3

Sposób dalszego postępowania z bezdomnymi zwierzętami jest następujący:

1. aukcja zwierząt,
2. adopcja zwierząt,
3. psy nie odebrane ze schroniska przez właściciela do 14 dni – przechodzą całkowicie na własność schroniska,
4. pozostawienie zwierząt w schronisku na czas nieograniczony,
5. grzebanie zwłok na cmentarzu dla zwierząt lub ich utylizacja.

§ 4

1. Wyłapane bezdomne zwierzęta ciężko chore, cierpiące, ranne, które ze względów epidemiologicznych lub humanitarnych powinny być natychmiast uśpione – nie będą odwożone do schroniska lecz natychmiast uśpione przez lekarza weterynarii.
2. Schronisko dla bezdomnych zwierząt ma obowiązek zapewnienia doprowadzonym zwierzętom odpowiednich warunków bytowych, opieki weterynaryjnej, obserwacji i szczepień ochronnych zwierząt, z wyjątkiem zwierząt ciężko chorych lub cierpiących, które ze względów epidemicznych lub humanitarnych powinny być uśpione w terminie natychmiastowym.
3. Zabieg eutanazji przeprowadza lekarz weterynarii zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XLIV/302/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 4 sierpnia 2006 roku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasteczko Śląskie oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

3533

**UCHWAŁA NR XLIII/291/2006
Rady Gminy Mierzęcice**

z dnia 16 października 2006 roku

w sprawie: nadania nazwy ulicy w Przeczycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała

§ 1

Nadać nazwę „PODBIELE” ulicy biegnącej od ulicy 21 Stycznia w kierunku zachodnim w miejscowości Przeczycze, zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

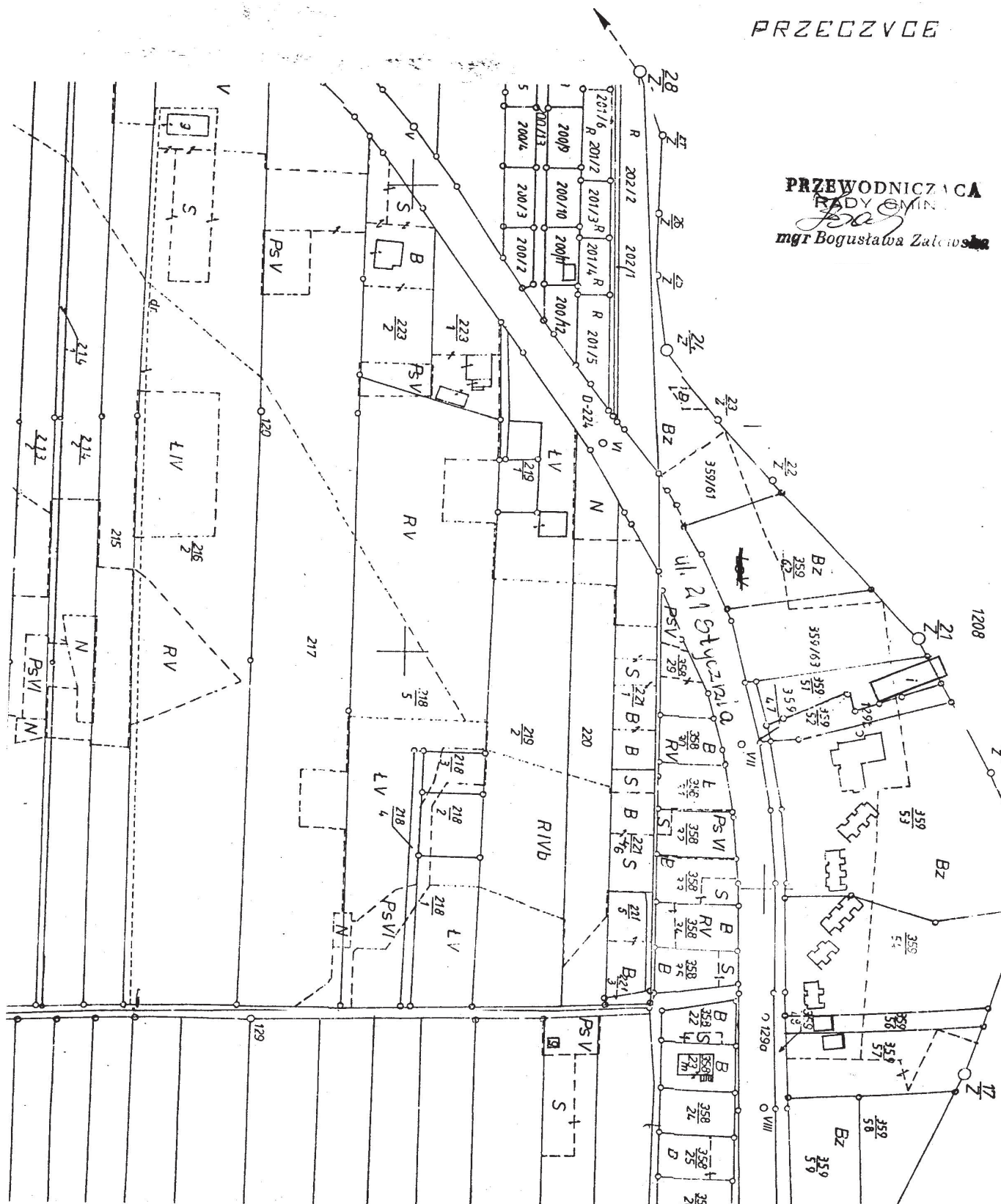
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

PRZECZYĆ

PRZEWODNICZKA
RADY GMIN
[Signature]
mgr Bogusława Zalcowska



3534

UCHWAŁA NR XLIII/390/06 Rady Gminy Nędza

z dnia 7 sierpnia 2006

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nędza

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. nr 236 poz. 2008 z 2005 r.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.), na wniosek wójta gminy, po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Raciborzu,

Rada Gminy Nędza
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nędza**, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Wójta Gminy do rozpowszechnienia „Regulaminu”, o którym mowa w § 1 przez rozplakotowanie w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr XXII/142/2000 z dnia 7 września 2000 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nędza (zm. uchwała nr XXV/158/2000 z dnia 11 grudnia 2000 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nędza).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/390/06
Rady Gminy Nędza
z dnia 7 sierpnia 2006 roku

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie GMINY NĘDZA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie GMINY NĘDZA.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)
- 2) **selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych** – rozumie się przez to wyodrębnienie z odpadów komunalnych składników przeznaczonych do powtórnego wykorzystania oraz składników, które nie powinny być składowane,
- 3) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 4) **odpadach zielonych** – rozumie się przez to frakcję odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, powstających podczas porządkowania terenów zielonych, parków, ogródków działkowych i przydomowych, a także z pielęgnacji drzew i krzewów,
- 5) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie WÓJTA GMINY NĘDZA na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz (lub) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 6) **umowach** – rozumie się przez to umowy zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości a przedsiębiorcami na odbieranie odpadów komunalnych

i (lub) na opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Rozdział II

Wymagania ogólne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości, w tym na terenach służących do użytku publicznego

§ 3

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania nieruchomości w czystości poprzez jej wykaszanie, zbieranie liści, gałęzi i odpadów.
- 2) uprzątania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby;
- 3) usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śnieżno-lodowych z dachów budynków i innych miejsc, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi,
- 4) wymiany piasku w piaskownicach, znajdujących się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, co najmniej raz w roku, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja oraz każdorazowo w razie uzasadnionej potrzeby.

§ 4

1. Na terenie nieruchomości mycie samochodów osobowych może się odbywać tylko w miejscach utwardzonych pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków z mycia samochodów do wód powierzchniowych lub do gruntu.
2. Zabrania się mycia samochodów ciężarowych i autobusów poza myjniami.

§ 5

1. Na terenie nieruchomości dopuszcza się wykonywanie doraźnych napraw oraz regulację pojazdów mechanicznych, związanych z bieżącą eksploatacją pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie spowodują skażenia powierzchni ziemi i wód gruntowych. Zabrania się wykonywania napraw blacharskich i lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.
2. Na terenach służących do użytku publicznego zakazuje się wykonywania napraw oraz mycia pojazdów mechanicznych.

§ 6

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub w obiektach pojemników na odpady i systematycznego ich opróżniania nie dopuszczając do ich przepełnienia.

§ 7

Właściciele nieruchomości, udostępniając teren na zorganizowanie imprezy masowej lub zgromadzenie o charakterze publicznym, powinni zobowiązać organizatora do zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych, jeżeli impreza masowa lub zgromadzenie ma trwać dłużej niż 3 godziny. Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów należy zapewnić w taki sposób, aby pojemność 100 litrów przypadała na każde 100 uczestników imprezy. Bezpośrednio po zakończonej imprezie masowej lub zgromadzeniu, lecz nie później niż w ciągu 10 godzin, należy oczyścić teren i usunąć z niego wszystkie zebrane odpady.

§ 8

1. Budynki mieszkalne, budynki organów administracji, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, przemysłowe, zakłady usługowe, zabudowania gospodarcze itp., a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, zsypy i pomieszczenia zsypowe, korytarze piwniczne, węzły ciepłne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych podlegają obowiązkowej deratyzacji.
2. Deratyzację na terenie nieruchomości, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają ich właściciele na własny koszt w następujących terminach:
 - 1) dwa razy w roku kalendarzowym:
 - a) deratyzację wiosenną – w kwietniu,
 - b) deratyzację jesienną – we wrześniu.
 - 2) dodatkowo niezwłocznie w każdym przypadku masowego pojawienia się gryzoni.

Rozdział III

Wymagania dotyczące selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§ 9

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażenia nieruchomości w znormalizowane urządzenia służące do ich zbierania
2. Odpady komunalne mieszane należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub konte-

nerach, przeznaczonych wyłącznie do tego celu.

3. Na terenie nieruchomości do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy stosować pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów.
4. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z budynków jednorodzinnych wynosi 1 raz w miesiącu, **latem co 2 tygodnie**, a z pozostałych obiektów w zależności od potrzeb.
5. Liczbę pojemników lub kontenerów na odpady komunalne na terenie nieruchomości należy dostosować do liczby osób zamieszkujących lub przebywających w danej nieruchomości, ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz minimalnej częstotliwości ich odbierania, o której mowa w ust. 4.
6. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz znormalizowanych pojemników lub kontenerów, należy używać odpowiednio oznaczonych worków dostarczanych przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.

§ 10

1. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe o pojemności nie mniejszej niż 100 litrów, odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu według następującej kolorystyki:
 - 1) niebieski – z przeznaczeniem na papier,
 - 2) biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
 - 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe lub mieszane,
 - 4) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metale,
 - 5) brązowy lub czarny – z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.
2. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, np worki plastikowe, obowiązany jest dostarczać przedsiębiorca, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę.

§ 11

1. Określa się następujący sposób postępowania z selektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi, w tym powstającymi w gospodarstwach domowych odpadami wielkogabarytowymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym, odpadami z remontów oraz odpadami ulegającymi biodegradacji, odbieranymi w ramach zawieranych z właścicielami nieruchomości umów:
 - 1) odpady zgromadzone w pojemnikach i kontenerach, opisanych w § 10 ust. 1 odbierane będą w zależności od stopnia napelnienia, z często-

tliwością, która nie dopuści do powstawania przesypów, z tym, że zgromadzone w workach odbierane będą w ustalonych terminach, nie rzadziej niż raz na kwartał;

- 2) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą w podanych przez przedsiębiorcę terminach, nie rzadziej niż dwa razy w roku lub na podstawie indywidualnego zlecenia przez właściciela nieruchomości konieczności wykonania takiej usługi;
 - 3) odbiór odpadów z remontów wykonywanych samodzielnie przez właściciela nieruchomości należy zlecać indywidualnie przedsiębiorcy który w ramach usługi dostarcza odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe do gromadzenia takich odpadów oraz zapewnia ich odbiór;
 - 4) powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, o ile nie są kompostowane we własnym zakresie, należy przekazywać przedsiębiorcy w podanych przez niego terminach lub samodzielnie wywozić do kompostowni;
2. Warunki odbioru odpadów wymienionych w punktach 1-4 określi przedsiębiorca w umowie zawartej z właścicielem nieruchomości.

§ 12

1. Zabrania się gromadzenia odpadów innych niż komunalne, w szczególności odpadów niebezpiecznych, powstających w gospodarstwach domowych takich jak baterie i akumulatory, leki, lakiery i farby, rozpuszczalniki, oleje, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny, środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe w pojemnikach, kontenerach oraz workach plastikowych służących do zbierania odpadów komunalnych.
2. Odpadów niebezpiecznych, wymienionych w ust. 1, do czasu uruchomienia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, należy pozbywać się w następujący sposób:
 - 1) leki wrzucać do pojemników w kolorze czerwonym, znajdujących się w wyznaczonych aptekach,
 - 2) baterie wrzucać do pojemników znajdujących się w wyznaczonych placówkach oświatowych,
 - 3) pozostałe odpady niebezpieczne należy przekazywać przedsiębiorcy podczas prowadzonych przez niego zbiórek tych odpadów;
3. Wyznaczone miejsca, o których mowa w ust. 2 podane są na stronie internetowej www.nedza.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy.

§ 13

1. Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych należy usytuować na nieruchomości, w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego, w sposób umożliwiający łatwy dojazd i dostęp do nich, na wyrównanej w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
2. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności poprzez ich okresowe mycie i dezynfekowanie.
3. Pojemniki i worki na odpady należy w dniu zbiórki wystawić przed ogrodzenie, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 14

1. Minimalna pojemność urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych wynosi 10 litrów.
2. Kosze uliczne rozmieszcza się w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego. Kosze te należy utrzymywać w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu lub innych czynników zewnętrznych.

§ 15

1. Ustala się, że maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów wynosi:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynoszącej 15.000 Mg

Rozdział IV

Wymagania dotyczące usuwania nieczystości ciekłych

§ 16

1. Zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, winien być wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, oraz usytuowany na nieruchomości w sposób umożliwiający łatwy dojazd i dostęp do niego.

2. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych. Częstotliwość opróżniania zbiornika musi zapewnić usunięcie z niego ilości nieczystości ciekłych nie mniejszej niż 60% ilości wody pobranej z sieci wodociągowej wdanym okresie.
3. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 17

Osoby posiadające zwierzęta domowe zobowiązane są do takiego ich utrzymywania, aby wyeliminować wszelkie zagrożenia i uciążliwości w szczególności w zakresie zachowań agresywnych tych zwierząt, hałasu (zwłaszcza w porze nocnej), przykrego zapachu, insektów i zanieczyszczeń, jakie mogą stwarzać te zwierzęta dla ludzi, oraz miejsc wspólnego użytkowania (parki, zieleńce, place, ulice, chodniki, piaskownice, place zabaw, osiedla mieszkaniowe, obiekty użyteczności publicznej).

§ 18

1. Zwierzęta domowe mogą być wyprowadzane tylko pod opieką osoby dorosłej lub osoby zdolnej do panowania nad nimi. Psy należy prowadzić na smyczy, przy czym psy rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającą otoczeniu muszą mieć założony kaganiec.
2. Zwalnianie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w terenach nie zagospodarowanych, poza miejscami wymienionymi w § 17.
3. Zwierzęta domowe nie mogą być wprowadzane do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy psów przewodników, z których pomocy korzystają osoby niewidome.
4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenach zabudowanych, a także w miejscach wspólnego użytkowania.

Rozdział VI

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19

Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod następującymi warunkami:

- 1) teren nieruchomości musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez te zwierzęta,
- 2) zwierzęta należy utrzymywać w sposób zapewniający innym osobom zamieszkującym na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich ograniczenie uciążliwości takich jak hałas czy odory,
- 3) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub miejsce publiczne obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

§ 20

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach w promieniu 50m od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracji, szkół i przedszkoli, placówek kulturalno-oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej, obiektów użyteczności publicznej.

§ 21

Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

3535

**UCHWAŁA NR XLI/296/06
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 31 sierpnia 2006 roku

**w sprawie odpłatności za świadczenia publicznego przedszkola w Olsztynie realizowane
ponad podstawę programową**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, ze zm.) oraz 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572, ze zm.)

Rada Gminy Olsztyn
uchwała

§ 1

Ustalić stałe opłaty miesięczne za korzystanie przez dzieci ze świadczeń publicznego przedszkola w Olsztynie ponad podstawę programową:

- 1) za pobyt dzieci w przedszkolu 5 godzin dziennie
 - a) 20 zł miesięcznie za dziecko sześciolatnie,
 - b) 40 zł miesięcznie za dziecko młodsze niż sze-

ścioletnie,

- 2) za pobyt dzieci w przedszkolu ponad ustalone wyżej 5 godzin dziennie – 10 zł miesięcznie za każdą dodatkową godzinę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

3536

**UCHWAŁA NR XLIII/332/2006
Rady Miasta i Gminy w Pilicy**

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990

r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała

§ 1

Przyjąć statut Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy o treści jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA i GMINY**

Jan Pająk

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/332/2006
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 28 września 2006 r.**

**Statut
Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy**

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn.

zm.),

- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

1. Urząd jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonanie zadań należących do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji.
2. Siedzibą Urzędu jest Pilica ul. Żarnowiecka 46a.
3. Urząd działa zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.
4. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 3

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom Gminy,
- 2) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w odrębnych ustawach i przepisach wykonawczych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA i GMINY**

Jan Pająk

3537

**UCHWAŁA NR 239/XXXXII/2006
Rady Gminy Poraj**

z dnia 30 września 2006 roku

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze specjalistyczne
usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia
z odpłatności oraz trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst z 2004 roku Dz. U. Nr 64 ,

poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:

§ 1

Do usług opiekuńczych przyznawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju zalicza się:

- 1) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w tym w szczególności:
 - a) zakup artykułów żywnościowych, środków higieny osobistej, leków oraz innych niezbędnych artykułów przemysłowych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
 - b) pomoc przy spożywaniu posiłków, a w szczególności karmienie,
 - c) przygotowywanie podopiecznemu posiłków, w tym jednego gorącego posiłku dziennie lub przynoszenie z palcówek gastronomicznych, jeśli nie jest w stanie ich przygotować,
 - d) zapewnianie odpowiedniej temperatury pomieszczenia, a w szczególności palenie w piecu, przynoszenie opału z miejsca składowania,
 - e) przynoszenie wody,
 - f) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego,
 - g) realizacja recept;
- 2) opiekę higieniczną polegającą w szczególności na:
 - a) wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego,
 - b) zmianie bielizny osobistej, pościelowej, prześcieranie łóżka,
 - c) utrzymaniu w porządku i w czystości pomieszczeń, w których przebywa podopieczny, a w przypadku zamieszkania z rodziną utrzymywanie w czystości pomieszczenia zajmowanego przez podopiecznego;
- 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, a w szczególności:
 - a) podawanie leków,
 - b) smarowanie,
 - c) oklepywanie,
 - d) zapobieganie odleżynom i odparzeniom;
- 4) zapewnienie podopiecznemu, w miarę możliwości, kontaktów z otoczeniem, z rodziną, jeśli ją posiada, z instytucjami i placówkami kulturalnymi oraz religijnymi, organizowane spacerów.

§ 2

Do specjalistycznych usług opiekuńczych przyznawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju zalicza się usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, w szczególności:

- a) rehabilitację zaleconą przez lekarza,
- b) wsparcie specjalistyczne w zależności od indywidualnych potrzeb:
psychologiczne,
pedagogiczne.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone mogą być przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 3

Uprawnionymi do korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności są:

- 1) osoby obłożnie chore o najwyższym stopniu dysfunkcji organizmu, niezdolne do samodzielnego zaspokajania potrzeb życiowych,
- 2) osoby z częściową sprawnością ruchową, niezdolne przejściowo bądź trwale do samodzielnej egzystencji,
- 3) osoby z ograniczoną sprawnością z powodu wieku lub niepełnosprawności, częściowo zdolne do zaspokajania potrzeb, wymagające pomocy przy wykonywaniu bieżących, codziennych czynności.

§ 4

Przyznawanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej zakres usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, okres i miejsce ich świadczenia wraz z odpłatnością z uwzględnieniem stanu zdrowia, sprawności psychofizycznej, wieku oraz indywidualnych potrzeb osoby ubiegającej się o przyznanie usług.

§ 5

Zakres usług ustala pracownik socjalny na podstawie wywiadu środowiskowego.

§ 6

Osoby korzystające z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu w wysokości określonej w tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej ustala w formie zarządzenia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju.

§ 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba ponosząca odpłatność za usługi może zostać na jej wniosek, jej przedstawiciela albo pracownika socjalnego zwolniona całkowicie lub częściowo z ponoszenia opłat za określony czas korzystania z usług, a zwłaszcza ze względu na:
 - a) zdarzenia losowe,
 - b) ponoszenie wysokich kosztów leczenia,
 - c) stosowanie specjalnej diety,
 - d) korzystanie z dodatkowych płatnych usług leczniczych lub opiekuńczych.
2. Zwolnienie z ponoszenia opłat za usługi lub odmowa zwolnienia następuje na drodze decyzji

administracyjnej.

3. Osoba korzystająca z usług wnosi opłaty za usługi w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po wykonaniu usług. Sposób wnoszenia i wysokości opłaty określa decyzja przyznająca usługi. Nie uiszczone opłaty podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju.

§ 9

Tracą moc uchwały:

1. Nr 40(VII)2003 Rady Gminy Poraj z dnia 31 maja 2003 roku w sprawie zasad przyznawania usług

opiekuńczych i usług specjalistycznych, ustalenia kosztu oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od wpłat za usługi.

2. Nr 232(XXXI)2006 Rady Gminy Poraj z dnia 2 września 2006 roku w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych i usług specjalistycznych, ustalania kosztu oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od wpłat za usługi.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega ogłoszeniu poprzez rozplakowanie na terenie Gminy.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz BŁASZCZYK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 239(XXXII)2006
Rady Gminy Poraj
z dnia 30 września 2006 roku**

Dochód na osobę w rodzinie oparty na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2	Odpłatność liczona od kosztów usług w procentach: osobie samotnej osobie w rodzinie	
poniżej 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101 – 120%	10%	15%
121 – 200%	15%	20%
201 – 300%	30%	40%
301 – 400%	40%	50%
401 – 500%	50%	60%
501% – powyżej	100%	100%

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz BŁASZCZYK

3538

UCHWAŁA NR XLV/421/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie ustalenia tekstu jednolitego uchwały Rady Miejskiej w Pyskowicach nr LII/479/98 z dnia 15.06.1998 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice administrowanymi na podstawie umów zawartych z administratorami /zarządcami/, bezpośrednio przez Burmistrza Miasta oraz jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) działając na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała

§ 1

Ustala w załączniku do niniejszej uchwały tekst jednolity uchwały Rady Miejskiej w Pyskowicach nr LII/479/98 z dnia 15.06.1998 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice administrowanymi na podstawie umów zawartych z administratorami /zarządcami/, bezpośrednio przez Burmistrza Miasta oraz jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami Rady Miejskiej nr:

- XIV/147/99 z dnia 29.09.1999 r.
- XXII/237/2000 z dnia 19.04.2000 r.
- XLII/402/2001 z dnia 21.11.2001 r.
- XLVI/438/2002 z dnia 20.03.2002 r.
- XI/122/03 z dnia 27.08.2003 r.
- XII/141/03 z dnia 24.09.2003 r.
- XXIII/238/2004 z dnia 29.09.2004 r.
- XXVII/271/05 z dnia 26.01.2005 r.
- XXXVI/347/05 z dnia 30.11.2005 r.
- XLIII/400/06 z dnia 28.06.2006 r.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Żebrowski

**Załącznik
do Uchwały XLV/421/06
Rady Miejskiej w Pyskowicach
z dnia 27 września 2006 r.**

UCHWAŁA NR LII/479/98 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 15.06.1998 r.

**w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice administrowanymi na podstawie umów zawartych z administratorami (zarządcami), bezpośrednio przez Burmistrza Miasta oraz jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej
/tekst jednolity/**

1. Z wyłączeniem budynku przy ul. Pl. Kopernika 2 uchwała niniejsza określa zasady gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice, administrowanymi:
 - 1/ na podstawie umów zawartych z administratorami /zarządcami/.
 - 2/ bezpośrednio przez Burmistrza Miasta.
 - 3/ przez jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej. Zasady gospodarowania budynkiem przy ul. Pl. Kopernika nr 2 określone zostaną odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Lokale użytkowe o których mowa w ust. 1 mogą być oddawane w najem, dzierżawę lub użyczenie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

3. Ustalenie najemców lub dzierżawców lokali użytkowych następuje:
 - 1/ w drodze przetargu – w przypadku lokali użytkowych przeznaczonych na działalność handlową, gastronomiczną, produkcyjną, usługową lub inną, z wyjątkiem lokali o których mowa w ust. 3 pkt 2 uchwały.
Regulamin przetargu określa Burmistrz Miasta.
 - 2/ w trybie bez przetargowym:
 - a/ gdy nie doszło do ustalenia najemcy pomimo przeprowadzenia dwukrotnego przetargu.
 - b/ w przypadku lokali wynajmowanych (wydzierżawianych):
 - osobom fizycznym i prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, sportową, turystyczną – na cele statutowe nie związane z działalnością zarobkową,
 - organizacjom społecznym, związkom, stowarzyszeniom, zrzeszeniom utrzymującym się wyłącznie ze składek lub dotacji – na cele nie związane z działalnością zarobkową,
 - na potrzeby biur poselskich i senatorskich,
 - c/ gdy o najem (dzierżawę), za zgodą dotychczasowego najemcy występuje osoba, która przez okres co najmniej 5 lat prowadziła w przedmiotowym lokalu wspólnie z dotychczasowym najemcą działalność gospodarczą oraz posiada minimum 25% udziału w spółce; podstawą ustalenia okresu wspólnego prowadzenia działalności gospodarczej jest wpis do stosownego rejestru (lub ewidencji), a także inne dokumenty z datą pewną,
 - d/ gdy najemca (dzierżawca) lokalu użytkowego został pozbawiony dotychczas zajmowanego lokalu na skutek wypadku losowego (katastrofa budowlana),
 - e/ na krótkotrwały najem okazjonalny do 14 dni,
 - f/ z byłymi najemcami, z którymi rozwiązano umowę najmu z powodu zaległości czynszowych, a którzy nadal są posiadaczami lokalu oraz spłacili zaległości w całości tj. wraz z zaległościami ubocznymi w terminie i na warunkach uzgodnionych z administratorami lokali użytkowych, na czas nieoznaczony,
 - g/ w innych wypadkach szczególnie uzasadnionych, według oceny Burmistrza Miasta.
4. Przetarg, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 uchwały może być przeprowadzony jako:
 - 1/ przetarg na wysokość stawki czynszowej za 1m²,
 - 2/ przetarg na wysokość czynszu za pierwszy miesiąc najmu przy zachowaniu w następnych miesiącach najmu stawek czynszu za 1m² ustalonych w oparciu o wytyczne organów Gminy,
 - 3/ pisemny przetarg ofert – przy ustaleniu stawki czynszowej w sposób określony w pkt 1 lub pkt 2 oraz dodatkowych kryteriów wyboru wykonawcy.
- 4A. W odniesieniu do zasobów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uchwały, przetarg przeprowadza się w formie określonej w ust. 4 pkt 2. W odniesieniu do pozostałych zasobów o formie przetargu decyduje Burmistrz Miasta lub z jego upoważnienia kierownik /dyrektor/ jednostki utworzonej (prowadzonej) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadającej osobowości prawnej w stosunku do lokali, o których mowa w ust. 1 pkt 3 uchwały.
5. Przyjmuje się jako zasadę pozyskiwanie nowych lokali użytkowych poprzez adaptację na ten cel:
 - 1/ lokali nie spełniających warunków technicznych określonych przepisami prawa budowlanego dla lokali mieszkalnych,
 - 2/ lokali mieszkalnych zakwalifikowanych do kapitalnego remontu, które nie znalazły najemcy przez okres 2 miesięcy od dnia zgłoszenia wolnego lokalu przez administratora /zarządcę/.
6. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i pkt 2 podejmuje Burmistrz Miasta po zaciągnięciu opinii administratora (zarządcy), kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieniem gminy.
- 6A. Ustalenie osób zainteresowanych adaptacją, o której mowa w ust. 5 następować powinno w drodze przetargu ofert.
Regulamin przetargu określa Burmistrz Miasta.
7. Odnosnie lokali administrowanych na podstawie umów zawartych z administratorami /zarządcami/ Burmistrz Miasta może wyrazić zgodę na podnajem części lokalu użytkowego nie przekraczającej 50% jego powierzchni.
- 8.1). Burmistrz Miasta może podjąć decyzję o oddaniu lokalu użytkowego w użyczenie jednostkom utworzonym (prowadzonym) przez Gminę – Miasto Pyskowice prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową nie związaną z działalnością zarobkową.
- 2). W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może użyczać lokale w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Strzelców Bytomskich 3 osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w miarę posiadanych możliwości lokalowych i organizacyjnych, na cele nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3). W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może użyczyć lokale użytkowe, gdy prze-

prowadzona procedura wyłonienia najemcy lub nabywcy okaże się bezskuteczna.

- 8.A. Lokale w budynkach administrowanych przez jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej, w miarę możliwości lokalowych i organizacyjnych mogą być udostępniane nieodpłatnie radnym, celem pełnienia dyżurów oraz spotkań z mieszkańcami.
9. Lokale na terenie szkół, w których realizowane będą zadania związane z profilaktyczną opieką zdrowotną, używa się podmiotom sprawującym tą opiekę.
10. Traci moc uchwała nr XIV/136/95 z dnia 23.05.1995 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice wraz z uchwałami zmieniającymi tj. uchwałą nr XVIII/176/95 z

dnia 26.09.1995 r., uchwałą XXII/227/96 z dnia 23.01.1996 r., uchwałą nr XXXIX/366/97 z dnia 09.06.1997 r. oraz uchwałą nr XLV/430/97 z dnia 29.12.1997 r. w sprawie użyczenia lokalu w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Strzelców Bytomskich 3.

11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz administratorom lokali użytkowych.
12. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do ogłoszenia treści niniejszej uchwały przez rozplakatowanie na terenie miasta, wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3 oraz przez ogłoszenie w „Przeglądzie Pyskowskim”, w terminie do 30.06.1998 r.
13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.07.1998 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Żebrowski

3539

UCHWAŁA NR XLV/422/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 27 września 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/411/2001 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 grudnia 2001 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy
(t. j. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 5 z 2004 r. poz. 144 z późn. zm.)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 z 2001 r. poz. 733 z późn. zm.), działając na wniosek Burmistrza Miasta Pyskowice

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała

§ 1

W Uchwale Nr XLIII/411/2001 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być również wynajmowane osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych osiągających dochód nie wyższy niż:
1/ 190% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, biorąc pod uwagę średni miesięczny dochód zainteresowanego z trzech

ostatnich miesięcy poprzedzających datę kwalifikacji wniosku,

- 2/ 140% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym na jednego członka, biorąc pod uwagę średni miesięczny dochód zainteresowanego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę kwalifikacji wniosku.”
2. § 13 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Za osobę znajdującą się w niedostatku uznaje się taką osobę, której średni miesięczny dochód w okresie sześciu miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosku o najem lokalu socjalnego nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Żebrowski

3540

UCHWAŁA NR XLV/423/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na ograniczenie niskiej emisji na terenie Pyskowic, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 406 pkt 7, 9 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) działając na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach uchwała

§ 1

W celu ograniczenia niskiej emisji przeznaczyć część środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Miasta Pyskowice na dofinansowanie, w formie dotacji, zmiany systemu ogrzewania i ustalić tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczania i kontroli realizacji zadania.

§ 2

Wysokość środków finansowych na cel, o którym mowa w § 1 określa uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

§ 3

1. Do korzystania z dotacji uprawnieni są właściciele budynków jednorodzinnych oraz właściciele i najemcy mieszkań w budynkach wielorodzinnych, którzy po dniu 1 stycznia 2007 r. wykonają modernizację istniejącego systemu ogrzewania przez zainstalowanie ekologicznego źródła ciepła, celem ograniczenia zanieczyszczenia powietrza w zakresie niskiej emisji.
2. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie części kosztów przedsięwzięcia polegającego na:
 - 1) instalacji i uruchomieniu domowych kotłowni centralnego ogrzewania na:

- a) gaz z sieci
 - b) olej opałowy
 - c) gaz płynny
 - d) energię elektryczną
 - e) drewno
 - f) inne odnawialne źródła energii (energia ziemi, energia wody, energia wiatru, energia słoneczna)
- 2) instalacji i uruchomieniu domowych kotłowni centralnego ogrzewania nowej generacji na paliwo stałe z pełną automatyką posiadających aktualne świadectwo badania na „znak bezpieczeństwa ekologicznego” wydane przez akredytowane laboratorium
 - 3) podłączeniu się do kotłowni lokalnych lub miejskich
3. Dotacja przysługuje jednorazowo na dany budynek jednorodzinny lub mieszkanie w budynku wielorodzinnym.
 4. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% kosztów inwestycyjnych poniesionych przez wnioskodawcę wyłącznie na zakup ekologicznego źródła ciepła, a w przypadku podłączenia się do kotłowni lokalnych lub miejskich w wysokości 50% kosztów przyłącza, przy czym nie może być większa niż 1.000,00 zł.
 5. Dofinansowaniu nie podlegają:
 - 1) koszty zakupu przenośnych urządzeń grzewczych nie stanowiących stałego wyposażenia obiektu (np. termowentylatory, grzejniki na naftę, propan-butan i inne)
 - 2) zmiana systemów grzewczych dokonana i odebrana przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały
 - 3) zmiana systemów grzewczych w wyniku dobrowolnego odłączenia się od kotłowni lokalnych lub miejskich
 - 4) zmiana ekologicznych systemów grzewczych na inne ekologiczne systemy grzewcze

§ 4

1. Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek, po

- dokonaniu modernizacji źródła ciepła i złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego oświadczenia o likwidacji wszystkich dotychczasowych nie ekologicznych źródeł ciepła.
2. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie powinna złożyć w Urzędzie Miejskim w następujące dokumenty:
- 1) wypełniony druk wniosku (wg wzoru określonego w załączniku)
 - 2) dokument określający tytuł prawny do lokalu lub budynku
 - 3) zgodę właściciela lub współwłaścicieli jeżeli, wnioskodawca nie jest wyłącznym właścicielem budynku, bądź zgodę administratora budynku na przeprowadzenie modernizacji źródła ciepła
 - 4) kserokopie imiennych rachunków poniesionych kosztów oraz do wglądu ich oryginały
 - 5) atesty zainstalowanych urządzeń
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 2, w zależności od rodzaju wprowadzanego źródła ciepła wymagane jest dostarczenie:
- a) w przypadku ogrzewania gazowego:
 - pozwolenie na wykonanie instalacji gazowej wewnętrznej wraz z dokumentacją techniczną
 - umowa o dostawę gazu do celów grzewczych
 - protokół próby szczelności i odbioru wykonanej instalacji gazowej
 - oświadczenie kierownika budowy potwierdzające fakt zakończenia robót i wykonania ich zgodnie z dokumentacją
 - b) w przypadku ogrzewania na olej opałowy, gaz płynny, drewno:
 - warunki techniczne oraz opinię zakładu kominiarskiego
 - protokół odbioru technicznego instalacji sporządzony przez uprawnionego wykonawcę instalacji
 - c) w przypadku ogrzewania elektrycznego:
 - warunki techniczne dostawcy energii
 - protokół odbioru i kontroli technicznej instalacji, wykonany przez jednostkę lub osobę posiadającą stosowne uprawnienia
 - d) w przypadku zastosowania źródeł energii odnawialnej:
 - uzgodnienie dokumentacji instalacji systemu grzewczego
 - zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych
 - protokół odbioru technicznego instalacji sporządzony przez uprawnionego wykonawcę instalacji
 - e) w przypadku ekologicznego pieca na paliwo stałe:
 - zaświadczenie potwierdzające warunki – parametry ekologicznego spalania w danym

typie pieca wraz z aktualnym świadectwem badania na znak „bezpieczeństwa ekologicznego” wydanym przez akredytowane laboratorium

- opinia służb kominiarskich potwierdzająca prawidłowe podłączenie kotła do przewodów kominowych oraz właściwą wentylację kotłowni
- f) w przypadku podłączenia budynku do sieci c. o.:
- zapewnienie dostawy ciepła oraz warunki techniczne podłączenia
 - pozwolenie na wykonanie przyłącza instalacji grzewczej
 - protokół odbioru instalacji
 - oświadczenie kierownika budowy potwierdzające fakt zakończenia robót i wykonania ich zgodnie z dokumentacją
4. Termin składania wniosków upływa w dniu 31 sierpnia każdego roku.
5. Weryfikacja złożonych wniosków przeprowadzona zostanie przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni. Wezwanie zawierać będzie wykaz brakujących dokumentów.
Nie uzupełnienie wniosku skutkować będzie jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.
7. Przed zakwalifikowaniem wniosku do dofinansowania, komisja dokona oględzin inwestycji w obecności wnioskodawcy, między innymi w celu potwierdzenia, że urządzenie grzewcze stanowi stały element wyposażenia lokalu.
8. Wnioski zakwalifikowane do dofinansowania komisja przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji.
9. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną pisemnie powiadomieni w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia.
10. Ogłoszenie o przyznaniu dotacji podane będzie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 5

Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta z wnioskodawcą, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, miejsce i termin realizacji
- 2) wysokość dotacji, sposób i termin jej przekazania
- 3) warunki dokonania kontroli zrealizowanego zadania przez przyznającego dotację
- 4) opis uzyskanego efektu ekologicznego

§ 6

Wyплата dotacji nastąpi nie później niż do końca roku kalendarzowego następującego po złożeniu wniosku. Realizacja wypłat uwzględniać będzie kolejność złożenia wniosków.

§ 7

Dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku odstąpienia od warunków określonych w umowie, a w szczególności w przypadku stosowania paliw stałych niezgodnych z instrukcją kotła, wykorzystywaniem kotła do spalania odpadów oraz stwierdzenia ponownego uruchomienia nie ekologicznego źródła ciepła w terminie 5 lat.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Miasta.

§ 9

Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego i na terenie miasta, opublikowanie w „Przeglądzie Pyskowickim” oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bip.pyskowice.pl.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Żebrowski

**Załącznik
do Uchwały XLV/423/06
Rady Miejskiej w Pyskowicach
z dnia 27 września 2006 r.**

Pyskowice, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
ulica, nr domu

.....
Nr dowodu osobistego

.....
PESEL

.....
telefon

**URZĄD MIEJSKI
w PYSKOWICACH**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o udzielenie dotacji (dofinansowania) z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Miasta Pyskowice do wykonanej zmiany sposobu ogrzewania na ekologiczne budynku mieszkalnego / mieszkania * położonego w Pyskowicach przy:
ul. nr domu..... nr mieszkania

*Budynek został zasiedlony w roku
*Mieszkanie zamieszkuję od roku

Powierzchnia obiektu wynosim².

Dotychczasowy sposób ogrzewania :

Wykonana modernizacja polegała na : */krótki opis/*

.....
.....
.....
.....

*Modernizację wykonano w roku

*Modernizację zakończono w dniu

Koszt całkowity wymiany źródła ciepła wyniósł

Oświadczam, że w w/w budynku mieszkalnym / mieszkaniu* została wykonana zmiana sposobu ogrzewania pomieszczeń mieszkalnych na ekologiczne i zostały zlikwidowane wszystkie istniejące dotychczasowe źródła ciepła.

W załączeniu dokumenty :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Lebrowski

3541

UCHWAŁA NR XLV/426/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie: utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Pyskowicach celem przeprowadzenia głosowania w wyborach organów samorządu terytorialnego w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b, 2d, 3 i 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity – Dz. U z 2003 r. nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała

§ 1

Celem przeprowadzenia głosowania w wyborach organów samorządu terytorialnego w 2006 r. tworzy się obwód głosowania Nr 9 w Szpitalu Powiatowym w Pyskowicach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym i niezwłocznemu podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta.

§ 4

Wyborcom w liczbie co najmniej 15 przysługuje prawo wniesienia skargi do komisarzy wyborczego, na ustalenia Rady Miejskiej w terminie 5 dni od daty podania niniejszej uchwały do wiadomości publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Żebrowski

3542

UCHWAŁA NR LVII/282/06 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy w sołectwie Radziechowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulica „Sportowa” drodze gminnej oznaczonej numerem ewidencyjnym 3871 położonej w sołectwie Radziechowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

3543

UCHWAŁA NR XLIV/388/06 Rady Gminy Rajcza

z dnia 29 września 2006 roku

w sprawie: zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Rajcza oraz dalszego postępowania z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.) w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Żywcu i zasięgnięciu opinii Ogólnopolskiego Towarzystwa Ochrony nad Zwierzętami w Bydgoszczy (Oddział współpracujący w Żywcu)

Rada Gminy w Rajczy
uchwała, co następuje:

§ 1

Obszarem, na którym przeprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt jest teren Gminy Rajcza. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały.

§ 2

Wyłapywaniu podlegać będą bezdomne zwierzęta, tj. zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się, zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierze dotychczas pozostawało.

§ 3

Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane po zgłoszeniu interwencji mieszkańców do Urzędu Gminy Rajcza lub na Komisariat Policji w Rajczy.

§ 4

Działania w zakresie stałego wyłapywania bezdomnych zwierząt, a w szczególności psów, prowadzone będą przez podmiot prowadzący schronisko lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

§ 5

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone za pomocą specjalistycznego sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożeń dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt oraz nie będzie zadawać im cierpienia.

§ 6

Wyłapywane bezdomne zwierzęta przewożone będą do schroniska. Informacja dotycząca adresu schroniska, w którym będą umieszczane zwierzęta po ich wyłapaniu będzie dostępna w tutejszym urzędzie.

§ 7

Kwalifikacje personelu obsługującego transport zwierząt, oraz środki do ich transportu winny spełniać warunki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie zwierząt.

§ 8

Wydawanie wyłapanych zwierząt ich właścicielom odbywać się będzie za zwrotem kosztów związanych z ich wyłapaniem, opieką lekarską oraz ich utrzymaniem w schronisku do czasu wydania.

§ 9

Wyłapane bezdomne zwierzęta, dla których nie istnieje możliwość ustalenia właściciela po okresie 2 tygodni przechodzą na własność schroniska, w którym się znajdują.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 11

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Rajcza.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Szpak

3544

UCHWAŁA NR 1128/LXIV/2006 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 28 września 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej Nr 805/XLII/2005 z dnia 22 czerwca 2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

W uchwale z dnia 22 czerwca 2005 r. Nr 805/XLII/2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 3.1. 2) dochodu na osobę w rodzinie w wysokości nie wyższej niż określona w § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r., w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 135 poz. 950)”.

2. § 3 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 3.3.1) I grupa-dochód netto na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 351 zł – wysokość stypendium szkolnego od 45,00 do 50,00 zł”
3. § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 9.2) w przypadku refundacji ponoszonych przez ucznia kosztów, imienne rachunki potwierdzające poniesienie wydatków należy przedstawić niezwłocznie po ich uzyskaniu, nie później jednak niż w terminie 90 dni od ich wystawienia i nie później niż do 22.12. danego roku kalendarzowego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

3545

UCHWAŁA NR 1133/LXIV/2006 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 28 września 2006 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 468/XXVI/2004 Rady Miejskiej z dnia 27.05.2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 468/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.05.2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania z późniejszymi zmianami, dokonać zmiany załącznika nr 2 pod nazwą „Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania” w sposób określony w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr 468/XXVI/2004 pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 1133/LXIV/2006
„Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 468/XXVI/2004
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 27.05.2004 r.”**

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE
ŚWIADCZONE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalona od ceny usług dla	
	osób samotnie gospodarujących	osób w rodzinie
100% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	5%	20%
powyżej 150% do 180%	15%	30%
powyżej 180% do 210%	25%	50%
powyżej 210% do 240%	50%	70%
powyżej 240% do 280%	75%	90%
powyżej 280%	100%	100%

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE W FORMIE TRENINGU
W PROWADZENIU GOSPODARSTWA DOMOWEGO W RODZINACH NIEWYDOLNYCH**

Dochód na osobę w zł netto 200%	Wysokość opłat w procentach ustalona od ceny usług
do wysokości 200% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	nieodpłatnie
powyżej 200% do 250%	10%
powyżej 250% do 290%	20%
powyżej 290% do 330 %	40%
powyżej 330% do 370%	60%
powyżej 370% do 410%	80%
powyżej 410%	100%

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

3546

UCHWAŁA NR 1134/LXIV/2006 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 28 września 2006 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 467/XXVI/2004 z dnia 27.05.2004 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze świadczone w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej prowadzonym przez miasto Ruda Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 1427 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51 ust. 1 oraz art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

W Uchwale Rady Miejskiej Nr 467/XXVI/2004 w Rudzie Śląskiej z dnia 27.05.2004 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze świadczone w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej prowadzonym przez miasto Ruda Śląska z późniejszymi zmianami, dokonać zmiany załącznika pod nazwą „Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze

w Dziennym Domu Pomocy Społecznej” w sposób określony w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr 467/XXVI/2004 pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 1134/LXIV/2006
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 28.09.2006 r.**

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE W DZIENNYM DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie	Wysokość zwrotu wydatków w formie ryczałtu za usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do wysokości 100% kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	20 zł	30 zł
powyżej 150% do 190%	30 zł	40 zł
powyżej 190% do 240%	50 zł	60 zł
powyżej 240% do 290%	70 zł	80 zł
powyżej 290% do 340%	90 zł	100 zł
powyżej 340%	110 zł	120 zł

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

3547

UCHWAŁA NR1136/LXIV/2006 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalu i zakładach pomocy społecznej dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w dniu 12 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 pkt 2b, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1

Utworzyć odrębne obwody głosowania w Szpitalu Miejskim i zakładach pomocy społecznej w Rudzie Śląskiej, nadać im numery oraz utworzyć siedziby Obwodowych Komisji Wyborczych.

§ 2

Szczegółowy wykaz obwodów, ich granic, numerów oraz siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych, o których mowa w § 1, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwałę ogłosić w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

twy Śląskiego oraz podać do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Przekazać niezwłocznie po jednym egzemplarzu uchwały Wojewodzie Śląskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach.

§ 5

Na ustalenia Rady Miasta, o których mowa w § 1, wyborcom w liczbie co najmniej 15 przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w terminie 5 dni od daty podania ich do publicznej wiadomości.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

mgr Jarosław Kania

Załącznik
do Uchwały Nr 1136/LXIV/2006
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 28.09.2006 r.

Nr obwodu	Granice obwodów głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
76	Caritas Archidiecezji Katowickiej Dom Pomocy Społecznej Święta Elżbieta	Ruda Śląska ul. Wolności 30
77	Szpital Miejski – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Ruda Śląska ul. Lipa 2
78	Szpital Miejski – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Ruda Śląska ul. Główna 11
79	Dom Pomocy Społecznej „Senior”	Ruda Śląska ul. Puszkina 7

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

mgr Jarosław Kania

3548

UCHWAŁA NR LV/375/06 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie: wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta i Gminy Siewierz oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 roku: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t. j. z 2003 roku Dz. U. Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Będzinie oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Chorzowie

Rada Miejska w Siewierzu uchwala:

§ 1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Miasta i Gminy Siewierz ma charakter stały.

§ 2

Wyłapywaniu podlegać będą bezdomne zwierzęta domowe, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotychczas pozostawało.

§ 3

Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane po zgłoszeniu interwencji w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz lub w Komisariacie Policji w Siewierzu.

§ 4

Działania w zakresie stałego wyłapywania bezdomnych zwierząt, a w szczególności psów prowadzone będą przez przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dn. 2.07.2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.)

§ 5

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzo-

ne za pomocą specjalistycznego sprzętu, i nie będzie stwarzało zagrożenia dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt oraz nie będzie zadawać im cierpień.

§ 6

Wyłapywane bezdomne zwierzęta przewożone będą do schroniska. Informacja dotycząca adresu schroniska, w którym będą umieszczone zwierzęta po ich wyłapaniu będzie dostępna w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz.

§ 7

Transport wyłapanych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 8

Wyłapane bezdomne zwierzęta, dla których nie istnieje możliwość ustalenia właściciela po okresie 2 tygodni przechodzą na własność schroniska, w którym się znajdują.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz poprzez rozplakatowanie w formie obwieszczeń w miejscach zwyczajowo przyjętych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

3549

UCHWAŁA NR LV/377/06 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Siewierz”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst: Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej,

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Miasta i Gminy Siewierz,
zwany dalej regulaminem, w następującej treści:**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Siewierz, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.)
- 2) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 3) surowcach wtórnych – rozumie się przez to odpady nadające się do ponownego wykorzystania lub przetworzenia, np.: makulatura, szkło, opako-

- wania metalowe, tworzywa sztuczne, tekstylia,
- 4) urządzeniach do gromadzenia odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć znormalizowane pojemniki i kosze w tym odpowiednie worki foliowe przystosowane do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - 5) wywożącym odpady – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 6) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 106, poz. 1002 z 2003 r. z późn. zm.)
 - 7) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 207, poz. 1762 z 2002 r. z późn. zm.),
 - 8) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, o których mowa w pkt. 2, które ze względu na swoje rozmiary nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) przygotowania na własny koszt na terenie nieruchomości miejsca na ustawienie urządzeń służących do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych,
- 2) wyposażenia nieruchomości w dostateczną, zapewniającą ciągłość właściwego gromadzenia, ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 3) utrzymywania czystości na nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem miejsc ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów,

- 4) usuwania w porze zimowej nawisów (sopli) z budynków niezwłocznie po ich pojawieniu,
- 5) bezzwłocznego usuwania z pasa drogowego przywiezionego opału lub innego materiału np. budowlanego oraz oczyszczenia miejsca czasowego ich składowania,
- 6) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2) ustawy

§ 5

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania zgromadzonych w pojemnikach odpadów komunalnych stałych oraz nieczystości ciekłych zgromadzonych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych. Miejsca gromadzenia odpadów stałych oraz zbiorniki bezodpływowe muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 r. z późn. zm.)
2. Niesegregowane odpady komunalne należy przekazywać do odbioru wywożącemu odpady zgodnie z harmonogramem.
3. Zanieczyszczenia powstające podczas wywozu odpadów usuwa wywożący odpady.

§ 6

Właściciele prowadzący selektywną zbiórkę odpadów zobowiązani są do gromadzenia odpadów określonych w § 14 ust. 3 i do przekazania ich wywożącemu odpady do odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem.

§ 7

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości. Wywóz odbywa się na koszt właścicieli nieruchomości

§ 8

Odpady budowlane pochodzące z remontów obiektów i pomieszczeń winny być gromadzone w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości lub w specjalnie do tego przeznaczonych kontenerach podstawionych przez wywożącemu odpady, na indywidualne zlecenie. Wywóz odbywa się na koszt właścicieli nieruchomości.

§ 9

Powstające na terenie nieruchomości odpady inne

niż komunalne (odpady z działalności gospodarczej, medyczne pochodzące z obiektów użyteczności publicznej, niebezpieczne, grożące skażeniem oraz inne szczególnie szkodliwe dla środowiska) podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymogów określonych przez odrębne przepisy.

§ 10

1. Zakres zimowego utrzymania dróg i chodników obejmuje bieżące uprzątnięcie śniegu, lodu i błota.
2. W przypadku wystąpienia śliskości na chodniku właściciel nieruchomości powinien go niezwłocznie posypać materiałem zwiększającym szorstkość podłoża.
3. Przy ciągłych opadach śniegu występujących podczas dnia, chodnik należy odśnieżać na bieżąco, niezwłocznie po ustaniu opadów.

§ 11

Właściciele nieruchomości położonych na terenach zabudowy jednorodzinnej mogą kompostować część organiczną odpadów komunalnych. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości.

§ 12

1. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są do zawarcia umowy na wywóz odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z wywożącym odpady.
2. Przedsiębiorcy prowadzący działalność handlową i gastronomiczną obowiązani są ponadto do ustawiania przed wejściem do lokalu kosza na odpady. Ustawione kosze muszą być systematycznie opróżniane.

§ 13

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem niewykorzystywania środków chemicznych.
3. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 14

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych stałych służą niżej wymienione urządzenia:
 - 1) pojemniki na odpady o pojemności nie mniejszej niż 110 litrów,
 - 2) kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 30 litrów.
2. Odpady przewidziane do selektywnej zbiórki powinny być gromadzone w odpowiednich do tego celu workach.
3. Worki na surowce wtórne wydzielone z odpadów komunalnych powinny być odpowiedniego koloru i zaopatrzone w napisy określające rodzaj gromadzonych odpadów:
 - 1) makulatura powinna być gromadzona w workach koloru niebieskiego z napisem „papier”,
 - 2) złom powinien być gromadzony w workach koloru czerwonego z napisem „złom”,
 - 3) tworzywa sztuczne powinny być gromadzone w workach koloru żółtego z napisem „plastyk”,
 - 4) szkło kolorowe powinno być gromadzone w workach koloru zielonego z napisem „szkło kolorowe”,
 - 5) szkło bezbarwne powinno być gromadzone w workach koloru białego z napisem „szkło bezbarwne”,
 - 6) tekstylia powinny być gromadzone w workach koloru granatowego z napisem „szmaty”.

§ 15

Jako podstawę ustalenia minimalnej ilości pojemników, oraz częstotliwości odbioru odpadów komunalnych stałych przyjmuje się:

- 1) dla mieszkańców – wskaźnik wytwarzania odpadów komunalnych stałych równy $0,33\text{m}^3/\text{rok}$ na osobę (nie wliczając do tej ilości odpadów posegregowanych),
- 2) dla osób przebywających okresowo na działkach letniskowych – wskaźnik wytwarzania odpadów komunalnych stałych równy $0,77\text{m}^3$ na rok (nie wliczając do tej ilości odpadów posegregowanych),
- 3) dla przedsiębiorców według ilości zadeklarowanych odpadów komunalnych w umowie z wywoźcą odpady.

§ 16

1. Pojemniki na terenie nieruchomości powinny być ustawione w miejscach zapewniających łatwy do

nich dostęp nie stwarzający niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg.

2. Obowiązek ustawiania urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i ich systematycznego opróżniania obciąża, w odniesieniu do drogi publicznej znajdującej się na obszarze zabudowanym – zarząd drogi, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej – Gminę Siewierz.
3. Urządzenia na odpady komunalne w ciągach ulicznych, w parkach i innych miejscach powinny być rozmieszczone w zależności od natężenia ruchu pieszych.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 17

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się:
 - 1) dla odpadów nie selekcjonowanych w cyklu dwutygodniowym,
 - 2) dla odpadów zbieranych selektywnie w cyklu kwartalnym,
2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:
 - 1) raz w miesiącu
 - 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
 - 3) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.
3. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości w ilości zgodnej ze wskazaniem licznika poboru wody lub, gdy brak licznika w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70), z częstotliwością i w sposób gwarantujący że nie nastąpi wypływ z przepełnionego zbiornika bezodpływowego i wykluczający zanieczyszczenie gleby i wód podziemnych, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

§ 18

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne odbierane są od właścicieli

nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych przekazywanym przez wywożącego odpady,

- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia z odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników wywożącego odpady bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości, w taki sposób by nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszch lub pojazdów.
Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości, pojazdów wywożącego odpady w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub zbiornikach do czasowego opróżniania.
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego wywożącemu odpady,
- 4) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- 5) wywóz odpadów komunalnych powinien odbywać się przy użyciu samochodów specjalistycznych, a nieczystości ciekłe przy użyciu samochodów asenizacyjnych.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 19

1. Ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinny wynosić:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2010 roku – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2013 roku – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2020 roku – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku wynoszącej 1230 Mg.

Rozdział VI

Zasady utrzymywania zwierząt domowych

§ 20

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Właściciele psów zobowiązani są do wyprowadzania psa w miejscach publicznych wyłącznie na smyczy, psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia powinny mieć założony kaganiec.
3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, a pies ma nałożony kaganiec.
4. Posiadacz utrzymujący psa winien stosować zabezpieczenia przeciwdziałające niekontrolowanemu wydostaniu się psa poza granice pilnowanej nieruchomości.
5. Granice nieruchomości pilnowanej przez psa winne być oznakowane odpowiednimi tablicami.

§ 21

1. Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności (z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, w tym zakładów weterynaryjnych). Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.
2. Zabrania się wprowadzania psów i kotów na tereny gier i zabaw dziecięcych – w tym do piaskownic.
3. Zabrania się prowadzenia hodowli zwierząt domowych w warunkach niezgodnych i sprzecznych z ustawą o ochronie zwierząt.
4. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych ich hodowli i utrzymywania w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania ochrony sanitarnej.
5. Posiadacze psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązani są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez swoje zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej, skwerkach i chodnikach. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.
6. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami odbywa się na mocy odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Siewierzu.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 22

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowanych budownictwem wielorodzinnym.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach zabudowanych budownictwem jednorodzinnym pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział VIII

Zasady przeprowadzania deratyzacji na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

§ 23

1. Ustala się stałe terminy przeprowadzania corocznych akcji deratyzacji na terenie Miasta i Gminy Siewierz:
 - 1) od 15 kwietnia do 30 kwietnia
 - 2) od 1 października do 15 października
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 24

W sprawach nie objętych niniejszym „regulaminem” mają zastosowanie przepisy ustawy: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie zwierząt, o odpadach, prawo ochrony środowiska.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 26

Traci ważność Uchwała Nr XIII/115/03 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

§ 27

Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

3550

UCHWAŁA NR LV/383/06 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 28 września 2006 roku

w sprawie udzielenia przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, § 1 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją /Dz. U. Nr 142, poz. 1017/

Rada Miejska w Siewierzu

uchwała

§ 1

Udzielić przedsiębiorcy pomocy publicznej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. /Dz. U. Nr 142 poz. 1017/

§ 2

Przedsiębiorca przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, winien zgłosić organowi podatkowemu, w formie pisemnej, zamiar korzystania z pomocy. Zgłoszenie winno zawierać rodzaj/nazwę/planowanej inwestycji, planowany koszt inwestycji lub planowaną liczbę nowych miejsc pracy.

§ 3

Przedsiębiorca może skorzystać z pomocy publicznej, jeżeli w terminie trzech lat od daty zgłoszenia zakończy nową inwestycję lub utworzy nowe miejsca pracy związane z tą inwestycją.

§ 4

Przedsiębiorcy, którzy przystąpią do programu pomocowego nabędą prawo do korzystania z pomocy, aż

do momentu wyczerpania maksymalnej dopuszczalnej intensywności nie dłużej jednak niż przez 10 lat.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta Gminy Siewierz

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

Jan Majewski

3551

**UCHWAŁA NR 995/LVI/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 28 września 2006 roku

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach, w domach pomocy społecznej oraz w areszcie śledczym dla przeprowadzenia wyborów samorządowych

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 b i 2 c ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. Nr 159 poz.1547 z 2003 r. późn. zm.)

**Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała**

§ 1

1. Utworzyć wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów samorządowych na terenie miasta Sosnowca.
2. Ustalić numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych utworzonych obwodów zgodnie z zapisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podle-

ga publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 995/LVI/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 28 września 2006 roku**

Wykaz utworzonych obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej i w areszcie śledczym na terenie miasta Sosnowca z ustalonymi numerami, granicami oraz siedzibami obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych.

1. Obwód Nr 111 z siedzibą w Szpitalu Nr 1, ul. Zagadłowicza 3.
2. Obwód Nr 112 z siedzibą w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. Św. Barbary, ul. 3 Maja 33.
3. Obwód Nr 113 z siedzibą w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Zagórze”, ul. Szpitalna 1.
4. Obwód Nr 114 z siedzibą w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. Św. Barbary, Pl. Medy-

- ków 1.
5. Obwód Nr 115 z siedzibą w Centrum Profilaktyki Leczenia i Opieki „Medico” NZOZ ul. Odrodzenia 9.
6. Obwód Nr 116 z siedzibą w Areszcie Śledczym, ul. Radocha.
7. Obwód Nr 117 z siedzibą w Ośrodku Opiekuńczym

dla Bezdomnych, ul. Piotrkowska 19.

8. Obwód Nr 118 z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 2.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

3552

UCHWAŁA NR 0150/LI/952/06 Rady Miasta Tychy

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania i ustalenia ich numerów dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miasta Tychy, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz Prezydenta Miasta Tychy zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta.

§ 3

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

1. Utworzyć odrębny obwód głosowania Nr 64 w Szpitalu Miejskim, Tychy, ul. Cicha 27.
2. Utworzyć odrębny obwód głosowania Nr 65 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 im. Prof. J. Gasińskiego, Tychy, ul. Edukacji 102.
3. Utworzyć odrębny obwód głosowania Nr 66 w Domu Pomocy Społecznej Św. Anna, Tychy, ul. Kopernika 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej tekstu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazaniu Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tychy**

dr Michał Gramatyka

3553

UCHWAŁA NR XXXVII/255/06 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie: uchwalenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

Rada Gminy Wielowieś
uchwała co następuje:

§ 1

Tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

wyborów do organów samorządu terytorialnego:
**Obwód głosowania Nr 4 w Domu Pomocy Społecznej,
Wiśnicze, ul. Wiejska 42a.**

§ 2

Obwód głosowania wymieniony w § 1 utworzony jest dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wielowieś i rozplakatowaniu na terenie jednostki wymienionej w § 1. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Śląskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś**

Zenon Beza

3554

**UCHWAŁA NR LVIII/725/06
Rady Miejskiej w Zabrze**

z dnia 11 września 2006 r.

**w sprawie zmiany statutu Żłobka Miejskiego w Zabrze, ul. Buchenwaldczyków 32,
nadanego Uchwałą Nr XV/215/99 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 22.11.1999 r.
w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Żłobek Miejski w Zabrze, ul. Buchenwaldczyków 32
oraz utworzenia jednostki budżetowej – Żłobek Miejski w Zabrze, ul. Buchenwaldczyków 32.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Zabrze
uchwała**

1. Dokonać zmiany statutu Żłobka Miejskiego w Zabrze, ul. Buchenwaldczyków 32, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XV/215/99 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 22.11.1999 r., polegającej na:
 - 1) W rozdziale **I. Postanowienia ogólne**
 - dotychczasowy § 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„ Żłobek Miejski” w Zabrze, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:
 1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).
 2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249

poz. 2104 z późn. zm.).

3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.”
 - w § 4 w miejsce dotychczasowego ustępu 2 wpisać ustęp 2 w brzmieniu:
„2. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta.”
 - w § 4 wykreślić ustęp 3,
 - w § 5 dotychczasowy ustęp 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Żłobek jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej, prowadzącym działalność finansową na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.”

- 2) W rozdziale **III. Zarządzanie i organizacja wewnętrzna Zakładu**
 - dotychczasowy § 9 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Żłobka.
2. Kierownik Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta. Przy czynnościach przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.
3. Kierownik Żłobka, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje

samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownika Żłobka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pracowników Żłobka zatrudnia Kierownik, wykonując uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec wszystkich osób zatrudnionych w Żłobku.”
 - dotychczasowy § 10 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Organizację wewnętrzną Żłobka, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjno-porządkowy, ustalany przez Kierownika Żłobka.”
 - wykreślić § 11,

3) W rozdziale **IV. Gospodarka finansowa**

- w miejsce dotychczasowego § 12 wprowadzić § 11 w brzmieniu:
„1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Zabrze prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
- 2. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy, z zastrzeżeniem dochodów gromadzonych na rachunku dochodów własnych określonych w odrębnych przepisach.
- 3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Żłobka.
- 4. Żłobek dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi prowadzonymi przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy.
- 5. Pobyt dziecka z Żłobku jest odpłatny. Zasady i tryb pobierania opłat ustalane są Zarządzeniem Prezydenta Miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.”

4) W rozdziale **V. Postanowienia końcowe**

- w miejsce § 13, wprowadzić § 12 w brzmieniu:
„W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy.”
 - § 14 otrzymuje numer § 13,
 - wykreślić § 15.
2. Tekst jednolity statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi

Miasta Zabrze.

4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego; wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Borys Budka

**Załącznik
do Uchwały Nr LVIII/725/06
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 11.09.2006 r.**

**STATUT
Żłobka Miejskiego
ul. Buchenwaldczyków 32
w Zabrzu,
(Tekst jednolity)**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

„Żłobek Miejski” w Zabrzu, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.

§ 2

Siedziba Żłobka mieści się w Zabrzu przy ul. Buchenwaldczyków 32. Żłobek może prowadzić działalność w filiach mieszczących się na terenie miasta.

§ 3

Obszar działania Żłobka obejmuje teren administracyjny miasta Zabrze.

Do Żłobka mogą być również przyjmowane dzieci z innych gmin po podpisaniu umów z tymi gminami.

§ 4

1. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miejska.
2. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta.

§ 5

1. Żłobek jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej, prowadzącym działalność finansową na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.
2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Wojewodę Śląskiego.

II. Cel i przedmiot działania

§ 6

Podstawowym celem działania Zakładu jest sprawowanie opieki i profilaktyki nad dziećmi w wieku do 3 lat.

§ 7

Zadaniem Zakładu jest:

1. Zapewnienie prawidłowej opieki pedagogiczno – pielęgniarskiej.
2. Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej.
3. Zapewnienie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku dzieci i stanu zdrowia.
4. Prowadzenie kart rozwoju psychomotorycznego dziecka.

§ 8

Wykonując statutowe zadania Żłobek współdziała z:

1. Innymi zakładami opieki zdrowotnej.
2. Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
3. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie.
4. Placówkami oświatowo-wychowawczymi.
5. Innymi jednostkami.

III. Zarządzanie i organizacja wewnętrzna zakładu

§ 9

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Żłobka.
2. Kierownik Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta. Przy czynnościach przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.
3. Kierownik Żłobka, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Kierownika Żłobka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pracowników Żłobka zatrudnia Kierownik, wykonując uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec wszystkich osób zatrudnionych w Żłobku.

§ 10

1. Organizację wewnętrzną Żłobka, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny - porządkowy, ustalany przez Kierownika Żłobka.

IV. Gospodarka finansowa

§ 11

1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Zabrze prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy, z zastrzeżeniem dochodów gromadzonych na rachunku dochodów własnych określonych w odrębnych przepisach.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Żłobka.
4. Żłobek dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi prowadzonymi przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy.
5. Pobyt dziecka z Żłobku jest odpłatny. Zasady i tryb pobierania opłat ustalane są Zarządzeniem Prezydenta Miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

§ 13

Zmiany w statucie przeprowadza się według tej samej procedury co jego nadanie.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Borys Budka

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/551/06 z dnia 18 października 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr LVIII/725/06 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11 września 2006r. w sprawie zmiany statutu Żłobka Miejskiego w Zabrzu, ul. Buchenwaldczyków 32, nadanego uchwałą Nr XV/215/99 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 22.11.1999r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Żłobek Miejski w Zabrzu, ul. Buchenwaldczyków 32 oraz utworzenia

jednostki budżetowej – Żłobek Miejski w Zabrze, ul. Buchenwaldczyków 32 w części określonej w:

- 1) ust. 1 pkt 2 tiret drugie uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 11 ust. 2 pkt 5 w związku z ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach

opieki zdrowotnej (Nr 91poz. 408 z późn. zm.),

- 2) Załączniku do ww. Uchwały zawierającym tekst jednolity Statutu Żłobka Miejskiego ul. Buchenwaldczyków 32 w Zabrze – jako niezgodnej z art. 2 Konstytucji RP.

3555

UCHWAŁA NR XXXVI/594/06 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 4 października 2006 roku

w sprawie: utworzenia odrębnych obwodów głosowania w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Ojców Kamilianów w Zbrostawicach, Domu Pomocy Społecznej Miedary i Domu Pomocy Społecznej w Łubiu; ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza o rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

1. Tworzy się obwody głosowania w:
 - 1) Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Ojców Kamilianów w Zbrostawicach ul. Wolności 34,
 - 2) Domu Pomocy Społecznej Miedary w Miedarach ul. Zamkowa 7.
 - 3) Domu Pomocy Społecznej w Łubiu ul. Pyskowska 34

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbrostawice.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

3556

UCHWAŁA NR XLVIII/210/06 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie: organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2 oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, po zaopiniowaniu przez Komisję Społeczną, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej oraz Komisję Budżetu i Finansów

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwała:

§ 1

Ustala się:

1. organizację i szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach, określone w załączniku nr 1
2. tabelę określającą procent odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach w zależności od dochodu uczestnika, stanowiącą załącznik nr 2.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXVII/115/04 Rady Powiatu Bieruńsko-Ledzińskiego z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łędzinach, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr XLI/181/06 z dnia 16 lutego 2006 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/210/06
Rady Powiatu Bieruńsko-Ledzińskiego
z dnia 28 września 2006 r.**

Organizacja i szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łędzinach

1. Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy w Łędzinach, zwanego dalej ŚDS, ponosi odpłatność za pobyt, obejmującą koszty wyżywienia oraz

koszty rehabilitacji społecznej.

Odpłatność nie obejmuje psychiatrycznej opieki zdrowotnej.

2. Wysokość odpłatności ustala się w uzgodnieniu z uczestnikiem w zależności od dochodu, w oparciu o tabelę stanowiącą załącznik nr 2.
3. Uczestnik w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, trwającej:
 - 1) do 14 dni-jest zwolniony z opłaty za posiłki i ponosi 50% opłaty za rehabilitację społeczną,
 - 2) dłużej niż 14 dni-jest całkowicie zwolniony z odpłatności za pobyt.Usprawiedliwiona nieobecność to:
 - a) zaplanowana nieobecność wcześniej zgłoszona,
 - b) pobyt w szpitalu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
 - c) nieobecność z powodu choroby, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
 - d) nieobecność z powodu zdarzenia losowego, uprawdopodobnionego dokumentem.
4. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności i w braku jej usprawiedliwienia uczestnik ponosi przez 30 dni pełną odpłatność, jednak nie dłużej niż do czasu skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy w Łędzinach zobowiązany jest dokonywać opłat za pobyt w ŚDS do 15-tego dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łędzinach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/210/06
Rady Powiatu Bieruńsko-Ledzińskiego
z dnia 28 września 2006 r.**

**Tabela określająca procent odpłatności za pobyt w ŚDS
w zależności od dochodu uczestnika**

Stosunek dochodu uczestnika do kryterium dochodowego (art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)	Procent odpłatności uczestnika ŚDS do pełnego kosztu pobytu *
do 100%	0
100,01 – 150,00%	3,00%
150,01 – 200,00%	5,00%
200,01 – 250,00%	8,00%

250,01 – 300,00%	10,00%
300,01 – 350,00%	15,00%
350,01 – 400,00%	20,00%
400,01 – 450,00%	25,00%
450,01 – 500,00%	30,00%
500,01 – 550,00%	35,00%
od 550,01%	100,00%

* koszt pobytu obejmuje koszty wyżywienia i rehabilitacji społecznej

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

**Uwaga P.T. Prenumerotorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 30 października 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 15,50 zł (w tym 7% VAT)